

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกส์

อำเภอศีลาลาด

จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วยราชบีบกรธารมมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกรธารมมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลคลิกลิ้ง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา_r่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้านับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดเด้าโครงการดังนี้

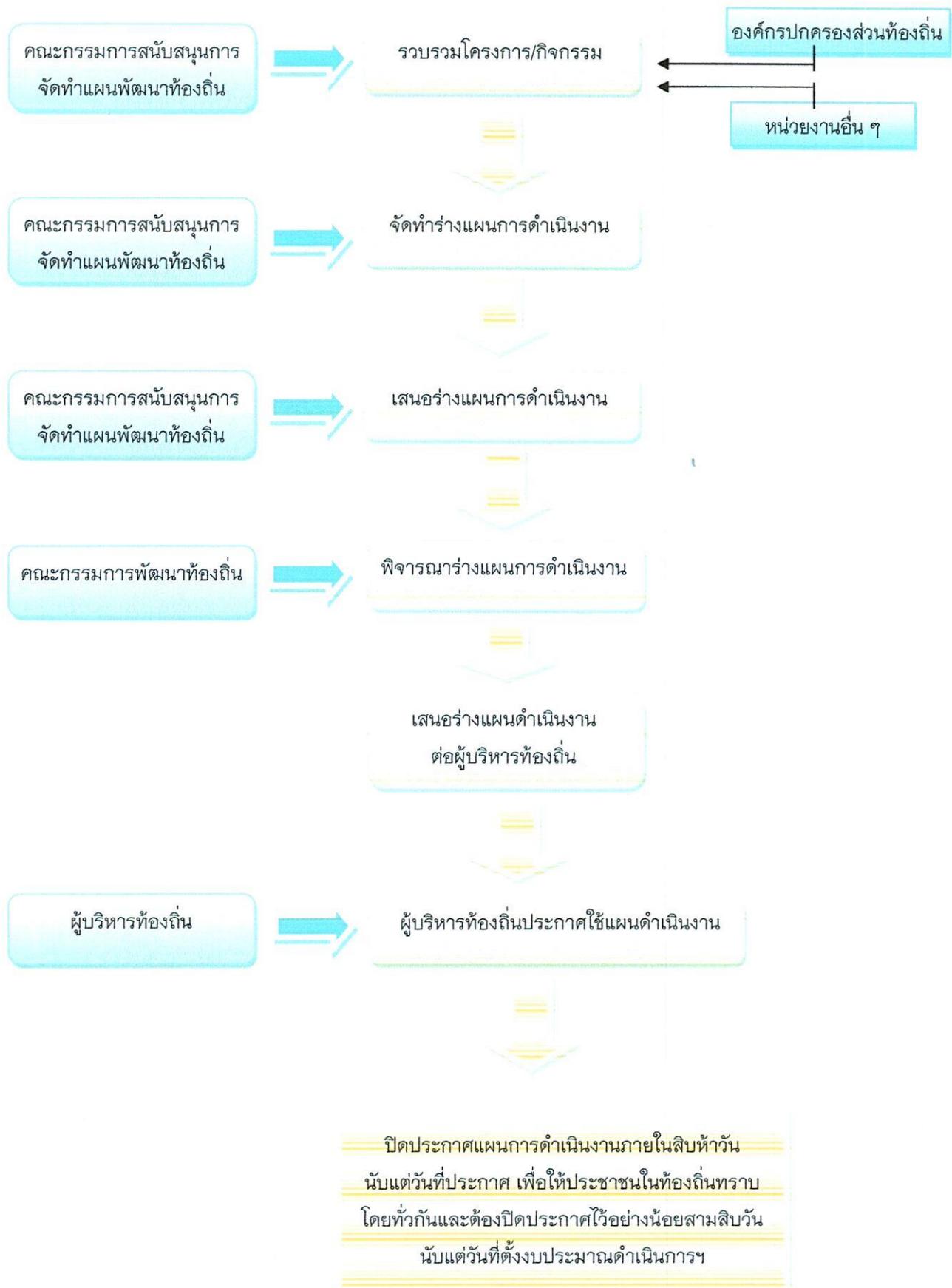
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกี้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะพัด หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนดำเนินงานตามข้อ ๑ แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑, ๒, ๓)

๑.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น
- ๒) มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
- ๕) สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกึ้ง
- ๖) สามารถนำแผนการปฏิบัติการ มาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

บัญชีสรุปจำนวนเงินโครงการและงบประมาณ
แผนกรำดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตัวบานด์สกี้

(แบบ ผด.๐๑)

รายการสกุลเงิน / แหล่งมา彷พนหา	จำนวนโทรศัพท์ฯ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ขอจัดการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ / แผนมา彷พนหา					
ยุทธศาสตร์ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๓.๒๙%	๕๗๑,๐๐๐	๔๘.๐๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพัฒนาชุมชน	๗	๒.๕๙%	๑๖๑,๐๐๐	๑๓.๑๔	กองช่าง
รวม	๗	๕.๘๘%	๗๓๒,๕๐๐	๕๙.๑๔	
ยุทธศาสตร์ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและสังคมอาชีว					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๒.๕๙%	๖๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานการอาชีว	๗	๒.๕๙%	๑๕๔,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
รวม	๗	๕.๑๘%	๒๑๔,๐๐๐	๑๓.๓๔	
ยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและ คุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และการศึกษา	๑๐	๖.๔๙%	๔๔๕,๐๐๐	๓๔.๔๔	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศึกษา แผนงานการศึกษา	๗	๒.๕๙%	๓๑,๖๔๗,๔๔๐	๓๔.๖๔	กองการศึกษาฯ
รวม	๑๗	๙.๐๘%	๔๗๖,๔๑๗	๑๓.๑๑	
ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านป้องกันและขยายผลภัย แลดสารสนเทศ					
๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๕	๑๒.๘๙%	๓๔๐,๖๐๐	๒๙.๗๓	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๒.๕๙%	๔๗๗,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักงานปลัด
รวม	๒๒	๑๕.๔๘%	๗๑๗,๖๐๐	๓๙.๔๓	

(แบบ ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีฟิ่ง

รายการสตอร์ / แผนงานการพัฒนา สิ่งแวดล้อม	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ รวม	๖		๗๘,๙๖๙	๑๕๔,๐๐๐	๐.๔๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๖		๗๘,๙๖๙	๑๕๔,๐๐๐	๐.๔๖
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๔๘.๖๗%	๗๘,๗๔๐	๕๑.๔๗%	สำนักงานปลัด
๖.๓ แผนงานงบประมาณ	๒	๒๙.๖๗%	๑๕๔,๐๐๐	๔๘.๕๓%	สำนักงานปลัด
รวม	๑๒		๑๕๗,๙๓๙	๑๕๔,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๔		๑๐๐	๑๐๐	

บัญชีครองการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นสังกัดศึกษา อำเภอคลาตาด จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการรับภาระเมืองที่ดี

▶ แผนงานงบคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑	เงินสมบทกอทุบประภาน้ำสระบุรี	เพื่อจ่ายเบี้ยเงินสมบทกอทุบประภาน้ำสระบุรี	๒๐๐๕,๐๐๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๔,๗๘๔	๔,๗๘๔	๔,๗๘๔
๒	เงินสมบทกอทุบเงินทดลองฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยเงินสมบทกอทุบเงินทดลองฯ	๓๕,๐๐๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๔,๗๘๔	๔,๗๘๔	๔,๗๘๔
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕๕,๐๕๐,๐๐๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๕๕,๐๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๕๐,๐๐๐
๔	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	๒๗,๐๐๐,๐๐๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๒๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐
๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเบี้ยเงินสำรองจ่าย	๕๐๐,๐๐๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๗	เงินสมบทกอทุบฯหน้าที่อธิบดีฯ	เพื่อจ่ายเบี้ยเงินสมบทกอทุบฯหน้าที่อธิบดีฯ	๓๔๐,๙๗๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๓๔๐,๙๗๐	๓๔๐,๙๗๐	๓๔๐,๙๗๐
๘	เบี้ยยังชีพสมบทเงิน	เพื่อจ่ายในกรณีสมบทเงิน	๔๐,๐๐๐	อบต.คลติก๓	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	โครงการ สปสช.	โครงการ สปสช.						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีลึง อำเภอศีลาสาด จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

▶ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	เงินเดือนนายกรองนาก นายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รอง นายก	๑๗๐,๐๘๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๑๗๐,๐๘๐	๑๗๐,๐๘๐
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๙๗,๑๗๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๙๗,๑๗๐	๙๗,๑๗๐
๓	เงินค่าตอบแทนพื้นฐานนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน พื้นฐานนายก/รองนายก	๙๗,๑๗๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๙๗,๑๗๐	๙๗,๑๗๐
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองครการบริหาร ส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก องค์กรบริหารส่วนตำบล	๙๖,๔๐๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๙๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๕	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑,๔๔๐,๘๐๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๑,๔๔๐,๘๐๐	๑,๔๔๐,๘๐๐
๖	เงินเดือนพนักงานส่วนห้องรับ นิมนต์เมือง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ที่วาระการ	๒,๔๐๗,๔๖๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๒,๔๐๗,๔๖๐	๒,๔๐๗,๔๖๐
๗	เงินพื้นที่ต่าง ๆ ของบ้านเรือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินพื้นที่ต่าง ๆ ของ บ้านเรือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙๐,๐๐๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่ง	๑๖๕,๐๐๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐
๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๑,๗๔๔,๙๖๐	อบต.คลีลึง	สำนักปลัด	๑,๗๔๔,๙๖๐	๑,๗๔๔,๙๖๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีฟสิง อําเภอศีลามหาด จังหวัดตรีษะกาชาด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ้านการบริหารจัดการป้ามเมืองที่ดี

▶ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๐	เงิน俸แม่ต่าง ๗๐๐ พนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินพิมพ์ต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	๗๙๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด							
๑๑	ค่าตอบแทนข้าราชการอั้นเป็น ประมาณหนึ่งปี ของครัวครัวรองผู้ ช้อกัณ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอั้นเป็นระยะเวลา ไม่เกิน๗๕% ของบุคลากรของส่วนห้องเรียน	๑๕๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด.							
๑๒	ค่าตอบแทนนักเรียนของครัว รำพึง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนครัวราษฎร ภูริปัตยานนกova เวลาราชการ ครัวซ่างบาน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด							
๑๓	เงินช่วยเหลือครัวซ่างบาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	๔๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด							
๑๔	ค่าจ้างเหมาป้ายประชามติทั่ว ๗๗๗๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาป้าย ประชามติทั่วทั่งทั่ง	๑๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด							
๑๕	ค่าจ้างเหมาบริการบุคลากรเดือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคลากรรายเดือน	๑๐๔,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด							
๑๖	ค่าตักสิบบุญติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตักสิบบุญติ	๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด							
๑๗	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ ซื้อปากหม้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหม้อหรือซื้อปากหม้อ	๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีฟสิง อําเภอศีลาสาด จังหวัดรัฐ嗟azzi

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

▶ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๙๕	รายจ่ายเบิกบกรรจุและพัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเบิกบกรรจุและพัสดุ การรับรองและพิริการ	๑๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๗๕,๘๖๔	๗๔,๔๖๔
๑๙๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๙๗	ค่าใช้จ่ายไม่ได้รับการรับจัดสรรตามส่วนที่ สาธารณรัฐประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมออก สถานที่	๒๕๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐
๑๙๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เพื่อการดำเนินการเดินทาง เสื้อผ้าบริหารท่องถั่นแหลม สมាជิญทาง ห้องถั่นฯ	๗๐๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
๑๙๙	โครงการ อบต.คลีฟสิง พประพาชน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่อง อุปกรณ์ที่ไม่จำต้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๐๐	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ งานนักสถานที่	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถส่งพัฒนาฝ่ายบุคล ศูนย์ พัฒนานักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงทุนเข้มแข็ง ซ้อมแข่ง	๕๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๐๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม						

บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีฟสิง อำเภอศีลาอาด จังหวัดรัฐotte ฯ

แบบด.๐๗

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

▶ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๑๒	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	๑๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๓	วัสดุงานบ้านเรือนครัว	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านเรือนครัว	๔๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๑๔	วัสดุยานพาณิชย์และงานส่ง	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาณิชย์และงานส่ง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๕	วัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์	๔๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๑๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑๗	วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอื่น	๑๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑๘	ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า	๒๕๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๙	ค่าวิรภาระเบรนนิ่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิรภาระเบรนนิ่ง	๕๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๒๐	ค่าวิรภาระโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิรภาระโทรศัพท์	๕๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
๒๑	ค่าวิรภาระสื่อสารและโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวิรภาระสื่อสาร	๕๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒๒	ค่าวิรภาระเชื้อเพลิง	เพื่อจ่ายเชื้อเพลิง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่
บุญชีครองกรุง/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลองลึง อําเภอศรีสาลาก
บัญชีครองกรุง/กิจกรรม/งบประมาณ

၁၀၂၁၁၁၁၁

บัญชีครองการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนกการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์กรบริหารส่วนตำบลศักสิทธิ์ อำเภอศีลาอาด จังหวัดร้อยเอ็ด
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการบริหารจัดการป้องกันเมืองที่ดี
แผนงานบริหารทั่วไป

แบบด.๐๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๔	โครงการจัดตั้งเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้กับผู้ใช้งานทั่วทิศทาง	อุดหนุนอ่ำน้อย ศีลาอาด ๓ ครัว/บ้าน	๗๕,๐๐๐	อปต.ศีลาอาด	สำนักปลัด						
๑๕	บุคคลนุ่นที่ทำการประกวดรองจิตด่านวันเฉลิมพระบรมราชโภษตามโครงการฯ จัดทำบูรณะเจ้าอยู่ห้วยเชิงเขา บ่อจาระ บ่อจาระท่าพวยวรวงกูด	อุดหนุนอ่ำน้อย ศีลาอาด ๓ ครัว/บ้าน	๗๕,๐๐๐	อปต.ศีลาอาด	สำนักปลัด						
๑๖	บุคคลนุ่นที่ทำการประกวดรองจิตด่านวันเฉลิมพระบรมราชโภษตามโครงการฯ จัดทำบูรณะเจ้าอยู่ห้วยเชิงเขา บ่อจาระ บ่อจาระท่าพวยวรวงกูด	เพื่อยุติทุนฉบับยาว ศีลาอาด ๓ ครัว/บ้าน	๗๕,๐๐๐	อปต.ศีลาอาด	สำนักปลัด						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แนวทางดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกึ่ง อำเภอศีลาสาด จังหวัดศรีสะเกษ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสาธารณสุข
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบที่.๐๗

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอ่อนเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอ่อนเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	อบต.คลีกึ่ง	สำนักปลัด		
๒	โครงการจัดตั้งจุดบริการประปาชุมชน ในชุมชนเทศบาลสำราญ	มีการตั้งจุดตรวจบริการ ประปาชุมชนในชุมชนเทศบาล	๖๐,๐๐๐	อบต.คลีกึ่ง	สำนักปลัด		
๓	โครงการตรวจสอบเชื้อถังแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ตรวจสอบเชื้อถังแบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการศึกษา	๕,๐๐๐	อบต.คลีกึ่ง	สำนักปลัด		
๔	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา ภัยด้วยวิธีที่ถูกต้อง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา ภัยด้วยวิธีที่ถูกต้อง ๒๕๖๕ เช่น ค่า วิทยากร ค่าจ้างเหมาต่างๆฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.คลีกึ่ง	สำนักปลัด		
๕	โครงการรื้อห้องน้ำชุมชนประกอบชุมชน ที่ติดรั้บผลกระทบกรณีก่อตัวศึกษาใน พื้นที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับผลกระทบกรณีก่อตัวศึกษา ในพื้นที่	๔๐,๐๐๐	อบต.คลีกึ่ง	สำนักปลัด		
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	อบต.คลีกึ่ง	สำนักปลัด		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
องค์กรบริหารส่วนตัวบลสศิริลัง อําเภอศีล或多
อยุธยาสถานรัฐราพพัฒนา ดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสาธารณสุข

ପ୍ରମାଣିତ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕	
		เดือนที่ เริ่มต้น	เดือนที่ สิ้นสุด				เดือนที่ เริ่มต้น	เดือนที่ สิ้นสุด	เดือนที่ เริ่มต้น	เดือนที่ สิ้นสุด
๗	รักษาพืชและวัชพืช	เพื่อยังคงความเข้มแข็งให้กับไฟฟ้าและวัสดุที่ขาดหายไป	๘,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๘	รักษาภาระ	เพื่อยังคงความเข้มแข็งของโครงสร้าง	๕,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๙	รักษาพืชและวัสดุ	เพื่อยังคงความเข้มแข็งของโครงสร้างทางพานิช	๕,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๐	รักษาภาระ	เพื่อยังคงความเข้มแข็งของโครงสร้างและวัสดุที่ขาดหายไป	๕๐,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๑	รักษาพืชและวัสดุ	เพื่อยังคงความเข้มแข็งของโครงสร้างและวัสดุที่ขาดหายไป	๕๐,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๒	รักษาพืชและวัสดุ	เพื่อยังคงความเข้มแข็งของโครงสร้างและวัสดุที่ขาดหายไป	๒๐,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๓	รักษาภาระ	เพื่อยังคงความเข้มแข็งของโครงสร้างและวัสดุที่ขาดหายไป	๑๐,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๔	เบิกจ่ายเบี้ยประทุม/ตัดต่อ	เพื่อยังคงความเข้มแข็งของโครงสร้างและวัสดุที่ขาดหายไป	๕,๕๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๕	โครงการรื้อถอนภายนอก	เพื่อยังคงโครงสร้างภายนอกให้คงทน	๕,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๖	โครงการรื้อถอนภายนอก	เพื่อยังคงโครงสร้างภายนอกให้คงทน	๕,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					
๑๗	โครงการรื้อถอนภายนอก	เพื่อยังคงโครงสร้างภายนอกให้คงทน	๕,๐๐๐	บ.พ.ค.๑๓	สำนักปลัด					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีฟสิง อําเภอศีลาสาด จังหวัดรัฐotte ฯ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
						พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พนักงานล้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เพื่อยืนยันเงินเดือนทั้ง ๗ เดือน	๑,๐๘๐,๗๗๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๔,๙๔	๔,๙๔
๒	เงิน俸ทั้ง ๗ ของพนักงาน เงินพื้นทั้ง ๗ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนทั้ง ๗ เดือน พนักงานจ้าง เพื่อยืนยันเงินเดือนพนักงานจ้าง ๗ เดือน	๗,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๔,๙๔	๔,๙๔
๓	เงินเดือนพนักงาน เงินเดือนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน พนักงานจ้าง เพื่อยืนยันเงินเดือนพนักงานจ้าง ๗ เดือน	๔๐,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๒๔,๙๔	๒๔,๙๔
๔	เงินเดือนพนักงาน เงินเดือนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน พนักงานจ้าง เพื่อยืนยันเงินเดือนพนักงานจ้าง ๗ เดือน	๑๗,๗๗,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๗,๙๔	๗,๙๔
๕	เงินประจำเดือน เงินประจำเดือนจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำเดือน พนักงานประจำเดือนจ้าง เพื่อยืนยันเงินประจำเดือน พนักงานประจำเดือนจ้าง ๗ เดือน	๑๗,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๗,๙๔	๗,๙๔
๖	เงินซ่อมแซมอุปกรณ์ศึกษาบุหรี่ การศึกษาบุหรี่	เพื่อจ่ายเป็นเงินซ่อมแซมอุปกรณ์ศึกษาบุหรี่ การศึกษาบุหรี่ เพื่อยืนยันเงินซ่อมแซมอุปกรณ์ศึกษาบุหรี่ การศึกษาบุหรี่ ๗ เดือน	๗๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๓๕,๗๔	๓๕,๗๔
๗	ค่าตอบแทนบุคลาชาร้อยเป็น ประโยชน์แห่งครบทุกคร่องส่วน ห้องใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลาชาร้อยเป็นประโยชน์แห่งครบทุกคร่องส่วนห้องใน เพื่อยืนยันเงินค่าตอบแทนบุคลาชาร้อยเป็นประโยชน์แห่งครบทุกคร่องส่วนห้องใน ๗ เดือน	๕,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๒,๕๗	๒,๕๗
๘	ค่าตอบแทนบุคลาชาร้อยเป็น ประโยชน์แห่งครบทุกคร่องส่วน ห้องใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคลาชาร้อยเป็นประโยชน์แห่งครบทุกคร่องส่วนห้องใน เพื่อยืนยันเงินค่าตอบแทนบุคลาชาร้อยเป็นประโยชน์แห่งครบทุกคร่องส่วนห้องใน ๗ เดือน	๑,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๕๗	๕๗
๙	เงินจ้างจัดทำป้ายขนาดต่างๆ ริชาร์ด	เพื่อยืนยันเงินค่าจ้างจัดทำป้าย ๗ เดือน	๓,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๑,๕๗	๑,๕๗
๑๐	ค่าจ้างจัดทำป้ายขนาดต่างๆ ธนา	เพื่อยืนยันเงินค่าจ้างจัดทำป้าย ๗ เดือน	๓,๐๐๐	อบต.คลีฟสิง	กล่องการศึกษาฯ	๑,๕๗	๑,๕๗

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนกรำดำเนินงำน ประจำปีงบประมำณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบศึกษา สำหรับครุภัณฑ์และคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต

▶ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๓	ค่าวัสดุและเบี้ยน้ำบริการรายเดือนท่อ ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือนเพื่อบริการเด็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร บริหารส่วนต้นแบบศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	อปท.คลองลึง	กิจกรรมศึกษาฯ						
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔ ศูนย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการเรียนการสอน จำนวน ๔ ศูนย์	๑๗๖,๓๐๐	อปท.คลองลึง	กิจกรรมศึกษาฯ						
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการติดตามพัฒนาปรับปรุง พร้อมค่าลงทะเบียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปราชาภารพ้อม ค่าลงทะเบียน	๑๑๐,๐๐๐	อปท.คลองลึง	กิจกรรมศึกษาฯ						
๑๖	ค่าพัฒนาระบบเด็กในสถานพยาบาล ของศูนย์พัฒนาเด็กฯ	ตามจำนวนเด็ก/แพทย. ในพื้นที่	๙๘๐	อปท.คลองลึง	กิจกรรมศึกษาฯ						
๑๗	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เด็กเยาวชนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม	๓๐,๐๐๐	อปท.คลองลึง	กิจกรรมศึกษาฯ						
๑๘	โครงการสร้างเสริมการเรียนรู้นักกีฬาเด็ก สถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เด็กเยาวชนที่เข้าร่วม กิจกรรม	๗๐,๐๐๐	อปท.คลองลึง	กิจกรรมศึกษาฯ						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบศึกษา อำเภอศีลปาಠ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิ

► แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
							พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา			ถนน๓๐๐	อบต.คลีฟิล์	กองการศึกษาฯ		
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อัญ ๓๔-๔๑)	สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนตามจำนวนเงินที่กำหนดรายในเดือน	๓๐,๕๑๐	อบต.คลีฟิล์	กองการศึกษาฯ			
๑๙	โครงการอบรมให้ความรู้บังคับถูกต้อง เด็ก ตามระเบียบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ	การจัดโครงการอบรมให้ความรู้ กับครุพัฒนาเด็กตามระเบียบมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ประกอบวัยเด็ก	๓๐,๐๐๐	อบต.คลีฟิล์	กองการศึกษาฯ			
๒๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ้างเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๕,๐๐๐	อบต.คลีฟิล์	กองการศึกษาฯ			
๒๑	สวัสดิภาพพัฒนาฯ	เพื่อจ้างเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ คอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	อบต.คลีฟิล์	กองการศึกษาฯ			
๒๒	สวัสดิงานบ้านงานครัว	เพื่อจ้างเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	อบต.คลีฟิล์	กองการศึกษาฯ			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบศึกษา อำเภอศีตลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	ตามจำนวนเด็กในหมู่บ้านที่เข้าเรียนในโรงเรียน	๗๐๐๙,๔๔๗	อปต.คลีตี้	กองการศึกษาฯ		
๑๓๔	น้ำสูดสำนักงาน	เพื่อยเป็นค่าจืดซื้อสุดสำนักงาน	๒๐๐,๐๐๐	อปต.คลีตี้	กองการศึกษาฯ		
๑๓๕	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	เพื่อยเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๕,๐๐๐	อปต.คลีตี้	กองการศึกษาฯ		
๑๓๖	ซุ่มน้ำดื่มพะยอมตัวชาติที่ ๑๐	ซุ่มน้ำดื่มพะยอมตัวชาติที่ ๑๐ พร้อมติดตั้งจำนำบาน ๕ ชุด	๕๐๐,๐๐๐	อปต.คลีตี้	กองการศึกษาฯ		
๑๓๗	อุดหนุนโครงการจัดทำห้องเรียนให้โรงเรียนภายนอกในเขต อบต.คลีตี้	เพื่อยเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดทำห้องเรียนใหม่ให้กับโรงเรียนภายนอกในเขต อบต.คลีตี้	๒๕,๐๐๐	อปต.คลีตี้	กองการศึกษาฯ		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบ สำนักงานเขตพื้นที่ เอเชียอาคีด้า จำกัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ศักยภาพมนุษย์ วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต

▶ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๔๕	จัดทำบัญชีโครงการผู้ก่อประคุณกรรม จัดอบรมเด็กนักเรียน ให้มีภาระ เรียนในพื้นที่ อปช.คลีฟลั่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตาม โครงการผู้ก่อประคุณกรรม จัดอบรมเด็กนักเรียนให้มีภาระ โรงเรียนภายในเขตอปช.คลีฟลั่น ดังนี้ (๑) โรงเรียนบ้านเด็กลั่งจันไน ๑๗,๐๐๐ บาท (๒) โรงเรียนบ้านจุดนาห้อมดู จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (๓) โรงเรียนบ้านโพธิ์แคนจำ จำนวน ๑๐๐๐ บาท (๔) โรงเรียนบ้านโนนหนอกดู, บัวหนองจันวน ๑๐,๐๐๐ บาท (๕) โรงเรียนบ้านคลีฟลั่น พื้นที่จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐	อปช. คลีฟลั่น	กองการศึกษาฯ		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีลึง อําเภอติดสาด จังหวัดรัฐบุรี
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต
แผนงานการศึกษา

แบบผด.๐๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๑
๓๙	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านใจดобра ห้องเดียว	ตามจำนวนเด็กเล็กที่มาพัฒนา	๓๖๕,๔๐๐	อบต. คลีลึง	กล่องการศึกษาฯ	๔๕.	๕๔.	๖๔.	๗๔.	๘๔.	๙๔.
๔๐	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโนนหน้าอ้อมเดือนพฤษภาคม	ตามจำนวนเด็กในพื้นที่	๑๐๖,๖๐๐	อบต. คลีลึง	กล่องการศึกษาฯ	๔๕.	๕๔.	๖๔.	๗๔.	๘๔.	๙๔.
๔๑	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโนนหน้าอ้อมเดือนพฤษภาคม	ตามจำนวนเด็กในพื้นที่	๔๐๔,๐๐๐	อบต. คลีลึง	กล่องการศึกษาฯ	๔๕.	๕๔.	๖๔.	๗๔.	๘๔.	๙๔.
๔๒	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ร.ร.บ้านคลีลึง	ตามจำนวนเด็กในพื้นที่	๔๐๔,๐๐๐	อบต. คลีลึง	กล่องการศึกษาฯ	๔๕.	๕๔.	๖๔.	๗๔.	๘๔.	๙๔.
๔๓	อุดหนุนตามโครงการอาหารกลางวัน ร.ร.บ้านโนนหน้าอ้อมเดือนพฤษภาคม	ตามจำนวนเด็กในพื้นที่	๓๗๐,๐๐๐	อบต. คลีลึง	กล่องการศึกษาฯ	๔๕.	๕๔.	๖๔.	๗๔.	๘๔.	๙๔.

บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสำราญและสาราณ สบ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ต้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสาธารณสุข

แผนงานยกระดับมาตรฐาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๔
๑	ค่าใช้จ่ายตามวิธารายเดือนในการจัดซื้อจ้างหน้าบริการรายเดือนในภาคธุรกิจและงานการพัฒนาชุมชน ๑๖๖๙๗๑๖๖๙	ค่าใช้จ่ายหน้าบริการรายเดือนในภาคธุรกิจและงานการพัฒนาชุมชน ๑๖๖๙๗๑๖๖๙	๔๗๗,๐๐๐	อบต. คลังสิ่งของ	สำนักปลัด		
๒	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลิ�กออกตัว	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมป้องกันโรคไข้เลิ�กออกตัวในภาคชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๕๐,๐๐๐	อบต. คลังสิ่งของ	สำนักปลัด		
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลิ�กออกตัว	เพื่อกำหนดและป้องกันโรคไข้เลิ�กออกตัวในชุมชน	๒๒๐,๐๐๐	อบต. คลังสิ่งของ	สำนักปลัด		
๔	โครงการสร้างป้องกันโรค คณบลอดภัย จางพิษสูบบ้า	เพื่อยกเป็นตัวอย่างตามโครงการสร้างป้องกันโรค คณบลอดภัยสูบบ้า	๓๔๕,๐๐๐	อบต. คลังสิ่งของ	สำนักปลัด		
๕	ผู้ส่งตัวเข้ามาติดตามหล่อตน	เพื่อยกเป็นตัวอย่างและนำตัวไปรับทราบแนวทางการดำเนินการ	๑๖๐,๐๐๐	อบต. คลังสิ่งของ	สำนักปลัด		
๖	วัดดูทิศทางอากาศหรือการแพทย์	เพื่อยกเป็นตัวอย่างและนำตัวไปรับทราบแนวทางการดำเนินการ	๕๕,๐๐๐	อบต. คลังสิ่งของ	สำนักปลัด		
๗	โครงการตรวจสอบความพร้อมด้านทรัพยากรและระบบอาชญากรรมในเขต	เพื่อยกเป็นตัวอย่างและนำตัวไปรับทราบแนวทางการดำเนินการ	๒๒๒๐,๐๐๐	อบต. คลังสิ่งของ	สำนักปลัด		

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีสุน戎สามัคคี
ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมอาชีว
แผนงานพัฒนาชุมชน

๔.๙ แผนงานพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ค่าตอบแทนนักงานล้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานล้าง	๘๗๐๑,๖๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๒	เงินพัฒนาฯ ของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินพัฒนาฯ ของ พนักงาน	๑๖,๐๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๓	เงินพัฒนาฯ ของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินพัฒนาฯ ของ พนักงานล้าง	๘๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๔	เงินดือนนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเดือนพนักงาน	๖๔๕๔,๓๖๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๗,๐๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๖	เงินช่วยเหลือครัวเรือน	เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือครัวเรือน	๖,๐๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๗	ค่าตอบแทนนักศึกษาชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นช่วยเหลือ นักศึกษาชุมชน	๖,๐๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๘	ค่าตอบแทนนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนักเรียน ปฏิบัติงานนอกเวลา	๑,๐๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔
๙	ค่าจ้างเหมาเบี้ย (รายเดือน) ซึ่ง รวมบรรทัดละจุดทึบๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา เบี้ย (รายเดือน) ซึ่ง รวมบรรทัดละจุดทึบๆ	๓๐๐๔,๐๐๐	อบต.คลตีสง	กองช่าง	๔.๔	๔.๔

ប័ណ្ណិកគ្រក់រាល់/កិច្ចរនោះ/បង្រាមានុ

អនការដាំបីនៃរាល់ ប្រជាបីប្រមាន ព.ត. នេះ

គ្រប់គ្រងសែនាំបាលតិកិត្យ ខំនួយអាសយដ្ឋាន សំណើលាតាត ឯងទវតទិនប័ណ្ណ

ឯុទ្ធភាសាត្វ់ ការផែននាកោណនៃគ្រប់គ្រងសែនាំបាលតិកិត្យ នៃសំណើលាតាត

នៃក្រសួងធនធាន និងក្រសួងធនធាន

លប់លទ្ធផល

លំដោថែ	គ្រក់រាល់/កិច្ចរនោះ	រាយកម្មដើមឈើធមូន គ្រក់រាល់/កិច្ចរនោះ	រាយកម្មដើមឈើធមូន គ្រក់រាល់/កិច្ចរនោះ	សាធារណី តាំបែនការ	ឃនីយ	តាំបែនការ	ប៉ុងប្រជាមាន ព.ត. នេះ	
							ព.ត. នេះ	ព.ត. នេះ
៩៥	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	៣១០,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០០	គោរពការពិនិត្យការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៧០,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០១	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	១៤៥,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០២	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	៣០,៩០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០៣	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	៦១០,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០៤	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	៣០០,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០៥	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	១៤៥,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០៦	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	៣,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០៧	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	៦១០,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០៨	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	៣០,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១០៩	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៩,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១១០	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៩,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១១១	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៩,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១១២	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៩,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១១៣	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៩,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១១៤	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៩,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			
១១៥	គោរពការកំណុចប្រយ័ត្ន	ធៀរជាយើងគារការកំណុចប្រយ័ត្ន	២៩,០០០	ឧប.គ.គិតិ៍	ករងចាង			

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกสิง อำเภอศีลาสาด จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมเมืองให้เป็นไปตามที่

► ๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้บูรณาฯ

แบบด.๐๙

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
						พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖
๑	โครงการน้ำดื่มประมงและศึกษาดูงานต่างประเทศ ภาคใต้ และภาคกลาง แหล่งน้ำบ้าน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีวภาพ	๑๐,๐๐๐	อปช.คลีกสิง	สำนักปลัด		
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาชีวศึกษา	เพื่อสร้างศักยภาพและศักยภาพให้ไม่ภัยต่อสตรีและเด็กต่อตัวเอง	๑๐,๐๐๐	อปช.คลีกสิง	สำนักปลัด		
๓	อุดหนุนส่วนราชการโครงการศูนย์เรียนรู้ศรีษะกิจ กลังพนมหาร ก่อสร้างห้องเรียน	เพื่ออุดหนุนส่วนราชการโครงการศูนย์เรียนรู้ศรีษะกิจ พร้อมจัดทำเครื่องเรียนคุณภาพ	๑๐,๐๐๐	อปช.คลีกสิง	สำนักปลัด		
๔	อุดหนุนอัตรากำลังครุภารกิจทางการเกษตร ช่างปูนเก็บ	เพื่ออุดหนุนอัตรากำลังครุภารกิจทางการเกษตร ช่างปูนเก็บ	๓๐,๐๐๐	อปช.คลีกสิง	สำนักปลัด		

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกสิง อำเภอศีลาสาด จังหวัดศรีสะเกษ

อุทศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและนวนหนาการ

▶ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนวนหนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ตำแหน่งการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
							พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	ดำเนินการจัดสรรงานเชี่ยวชาญ และนิเทศต่อบางกลุ่มชั้นหลัก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดสรรงานเชี่ยวชาญ และนิเทศต่อบางกลุ่มชั้นหลัก ระดับปฐมทัศ	๕,๐๐๐	อปท.คลีกสิง	กองการศึกษาฯ	อปท.คลีกสิง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	โครงการจัดทำแบบชั้นทาง学术ising ต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการจัดทำแบบชั้นทาง学术ising กิจกรรมยาเสพติดชั้นค่าอาหาาร เครื่องดื่มค้าปลีกฯ	๑๐,๐๐๐	อปท.คลีกสิง	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓	โครงการจัดงานประเพณีบุญบ้ำไฟ	จัดงานประเพณีบุญบ้ำไฟจำนำนว คลรรงบฯ	๑๐,๐๐๐	อปท.คลีกสิง	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	โครงการจัดงานประเพณีลูกยกราชทั่ง	จัดงานประเพณีลูกยกราชทั่ง จำนวน ๑ครั้ง/ปี	๔๐,๐๐๐	อปท.คลีกสิง	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๕	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และนันสนุกอยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และการต้อนรับแขกในเมือง สงกรานต์และนันสนุกอยุ	๔๐,๐๐๐	อปท.คลีกสิง	กองการศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤติกา กองเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง



รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง
ในการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง

โดย
องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ในการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกลึง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกฤติกา กองเศษ	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวกฤติกา กองเศษ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓	นายประเสริฐ เทศนา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางปรีดาวัลย์ พากเพียร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๕	นางนงนุช อาจศรี	ผู้แทนประชาชน		กรรมการ
๖	นายสุบิน สุโพธิ์	ผู้แทนประชาชน		กรรมการ
๗	นางอง นวลวน	ผู้แทนประชาชน		กรรมการ
๘	นางปรีดาวัลย์ พากเพียร	หัวหน้าสำนักงานปลัด		เลขานุการ
๙	นายอภิโชค นารเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				-
๒				-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสาวกฤติกา กองเศษ ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกลึง ในฐานะประธาน
กรรมการฯ เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร
บริหารส่วนตำบลคลีกลึง เข้าร่วม ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายอภิโชค นารเดช

ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอรายงานรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกลึง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก
ให้กับทุกท่าน) จึงขอ เรียนถามว่าท่านใด จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม -	ไม่มี
ประธานฯ -	ถ้าไม่มีขอให้บรรรองรายงานการประชุมด้วย
มติที่ประชุม -	รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางสาวกฤติกา กองเศษ - ประธานกรรมการ	๓.๑ การประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล ตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๗๔๗ เรื่อง ซักซ้อม แนวทางการ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยใน ระยะ เริ่มแรกของการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำประชาคมใน ระดับตำบล ร่วมกับโครงการอำเภอเลื่อนที่ คณะกรรมการพัฒนาได้ ร่วม ประชาคมตำบลโดยมีการพิจารณาทบทวนโครงการและจัดลำดับ ความสำคัญบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว รับทราบ
ที่ประชุม - นางสาวกฤติกา กองเศษ - ประธานกรรมการ	๓.๒ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง ก่อนที่จะพิจารณาร่างแผนพัฒนาที่ต้องทราบยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง ก่อน และขอความร่วมมือพิจารณา ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วิสัยทัศน์การพัฒนา “ชุมชนนำอยู่คู่คุณธรรม นำการศึกษา พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านงานบริการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีล้ำค่า พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ พอเพียง ” ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลึง ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

(๓)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา วัฒนธรรมและ

คุณคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

และสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

ตำบลคลองลึง มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี และ生活水平มากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

๑. พัฒนาบริการด้านการคมนาคมขนส่ง ด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง เพียงพอให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๒. เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. การจัดการด้านการศึกษา สวัสดิการ การกีฬา นันทนาการ มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. การสร้างความสงบเรียบร้อยในชุมชน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพื้นฟู และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๖. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อปต.

มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยและ ความเป็นอยู่ที่ดีถ้วนหน้า

๘. อนุรักษ์ขนธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

รับทราบ

ที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายอภิโชค นารเดช -
นักวิเคราะห์ฯ

๔.๑ การพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
สำหรับร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ มีรายละเอียด
(ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม
- ๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๔	๗.๒๔	๓,๐๘๕,๐๐๐	๙.๐๓	กองซ่อม กองซ่อม
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๔	๒.๔๙	๖๓๕,๐๐๐	๑.๖๕	
รวม	๘	๙.๗๓	๓,๗๒๖,๘๐๐	๙.๖๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้าน เศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๔	๑.๕๙	๒๖๔,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๑.๕๙	๑๕๔,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
รวม	๘	๓.๑๘	๔๐๘,๐๐๐	๑.๓๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้าน การศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๖.๔๙	๕๔๕,๐๐๐	๑.๕๒	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๓๒	๒๐.๗๗	๖,๐๐๓,๑๖๗	๑๕.๖๔	กองการศึกษาฯ
รวม	๔๒	๒๗.๒๖	๖,๕๔๘,๑๖๗	๑๗.๑๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้าน ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและ สาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานวิชาความสัมพันธ์ใน	๑๙	๑๒.๓๓	๑,๐๘๔,๔๐๐	๒.๗๓	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๒.๔๙	๒๗๒,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักงานปลัด
รวม	๒๓	๑๔.๘๒	๑,๓๕๖,๔๐๐	๓.๔๓	

(๔)

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๓๙%	๑๔๔,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักงานปลัด
รวม	๖	๓๙%	๑๔๔,๐๐๐	๐.๔๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๕๘%	๑๑,๙๗๐,๔๗๗	๓๑.๒๔	สำนักงานปลัด
๖.๓ แผนงานงบกลาง	๙	๕๘%	๑๑,๙๗๐,๔๗๗	๓๑.๒๔	
รวม	๖๗	๙๙.๙๕	๒๓,๖๗๘,๐๓๓	๖๑.๔๙	
รวมทั้งสิ้น	๑๕๕	๑๐๐	๓๙,๓๗๓,๔๐๐	๑๐๐	

มติที่ประชุม -

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -

ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงนาม) ผู้จัดรายงานการประชุม¹
 (นายอภิโชค นารเดช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
 ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงนาม) ผู้ตรวจรายงานการประชุม²
 (นางปรีดาวัลย์ พากเพียร)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 กรรมการและเลขานุการ

(ลงนาม) ผู้ตรวจรายงานการประชุม³
 (นางสาวกฤติกา กองเศษ)
 ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทน
 ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคลีกสิ้ง
 ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำ