ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง

เรื่อง มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา ๓๙ บัญญัติให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประกอบ กับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องแนวทางยกระดับ การให้บริการประชาชนผ่าน บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำ "มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ" (Government Website Standard) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับ เพื่อก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงหน่วยงานของรัฐ (Connected Government)

เพื่อการจัดการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง เป็นไปตามกฎหมาย และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการลดปัญหาการทุจริตในประเทศไทย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง จึงได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ ...

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์หน่วยงาน

๒. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- โครงสร้าง และการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน
- สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนนโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานโครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓. จำแนกลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน	- ประวัติความเป็นมา - วิสัยทัศน์ พันธกิจ - โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ - ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ - แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี - คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ๑. ที่อยู่ ๒. หมายเลขเบอร์โทรศัพท์ ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ ๕. แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและการประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศรับสมัครงาน - กิจกรรมของหน่วยงาน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๓. เว็บลิงค์	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความ สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - กระดานถาม - ตอบ - แหล่งเรียนรู้ เช่น ภาษีเบื้องต้น คู่มือประชาชน เป็นต้น
๕. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	- แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการโดยแสดงขั้นตอนการ บริการต่างๆ แก่ประชาชน
๗. แบบฟอร์มที่ดาวโหลดได้	- ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

๔.๑ กำหนดวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งรวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้งที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการเพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูล ข่าวสาร

๔.๒ กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวก่อนลงเว็บไซต์ โดยข้อมูล ดังกล่าวจะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง และได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้งได้

๔.๓ กรณีที่มีเหตุการณ์สำคัญ ฉุกเฉิน/เร่งด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง และมีผลกระทบต่อประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ดังกล่าว (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ จำนวนผู้ที่ได้รับผลกระทบ พื้นที่ความเสียหาย สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ฯลฯ) รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง ทราบโดยด่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรินทร นาห่อมวรกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง