

รายงานผลการบริหาร  
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย  
อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานกรรเจ้ำหน้าท้  
สำนักปลัด  
โทร/โทรสาร ๐๔๕-๘๒๖๑๕๗

## ๑. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วยมีแผนอัตรากำลังสามปีใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลขององค์กร และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วยจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยและประกาศ ก.กลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับ ตำแหน่งฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วยตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ผลการดำเนินการ

มีการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ยังคงมีอัตรารว่าง ที่ขาดผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑๓ อัตรา ดังต่อไปนี้

สาเหตุที่ยังคงเป็นอัตรารว่าง

๑. ตำแหน่งสายบริหาร เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน ส่วนกลางไม่สามารถจัดส่งคนมาปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. ตำแหน่งสายผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วยได้ประกาศรับโอน (ย้าย) แต่ยังไม่มีความประสงค์ โอน (ย้าย) มา

**สรุปอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง ปี ๒๕๖๕**  
**สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)	๑	-ว่าง-
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	-ว่าง-
	<b>สำนักปลัด</b>		
๓	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น ต้น) (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	
	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b>		
๔	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปก/ชก)	๑	-ว่าง-
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>		
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๗	ภารโรง	๑	
๘	คนงานทั่วไป	๑	
๙	คนงานทั่วไป	๑	
๑๐	คนงานทั่วไป	๑	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	
๑๓	ยาม	๑	
	<b>งานกรเจ้าหน้าที</b>		
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>		
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๑๖	คนงานทั่วไป	๑	
	<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>		
๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>		
๑๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	<b>งานนิติกร</b>		
๑๙	นิติกร ชำนาญการ	๑	
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>		
๒๐	ผู้ช่วยนิติกร	๑	
	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>		
๒๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	๑	
๒๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑	
	<b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>		
๒๓	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
๒๔	พนักงานดับเพลิง	๑	
๒๕	พนักงานดับเพลิง	๑	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	

## สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ลิ่ง อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ (ต่อ)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๒๗	<b>งานสวัสดิการสังคม</b> นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	
๒๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	
๒๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	
๓๐	คนงานทั่วไป	๑	
	<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b> <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>		
๓๑	ผช.จพง.การเกษตร	๑	
	<b>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>		
๓๒	ผช.นักโภชนาการ	๑	
	<b>รวม</b>	๓๒	ว่าง ๓

## กองคลัง อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ลิ่ง อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๓๓	นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ต้น) (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	
	<b>งานการบัญชี</b>		
๓๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	-ว่าง-
๓๕	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ	๑	
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	<b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>		
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	
๔๓	คนงานทั่วไป	๑	
	<b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>		
๔๔	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	-ว่าง-
๔๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
	<b>รวม</b>	๑๔	ว่าง ๒

กองช่าง อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๔๗	นักบริหารงานช่าง (อำนวยการ ต้น) (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	-ว่าง-
๔๘	<b>งานก่อสร้าง</b> นายช่างโยธา (ปง/ชง) พนักงานจ้างภารกิจ	๑	-ว่าง-
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างทั่วไป	๑	
๕๐	คนงานทั่วไป <b>งานประสานสาธารณสุข</b>	๑	
๕๑	เจ้าพนักงานประปา ปฏิบัติงาน พนักงานจ้างภารกิจ	๑	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	๑	-ว่าง-
๕๖	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	
	<b>รวม</b>	๑๐	ว่าง ๓

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสีกกิ่ง อำเภอสีลาสาท จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ต้น) (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) <u>งานบริหารการศึกษา</u>	๑	
๕๘	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	
๕๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	
๖๐	ผู้ช่วยนักสหนาการ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>	๑	
๖๑	นักวิชาการวัฒนธรรม ปฏิบัติการ <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	
๖๓	คนงานทั่วไป <u>งานกิจการโรงเรียน</u>	๑	
๖๔	ครู (คศ.๓)	๑	
๖๕	ครู (คศ.๒)	๑	
๖๖	ครู (คศ.๒) <u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>	๑	
๖๗	ผู้ช่วยครู	๑	
๖๘	ผู้ช่วยครู	๑	
๖๙	ผู้ช่วยครู	๑	-ว่าง-
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	-ว่าง-
	<b>รวม</b>	๑๘	ว่าง ๒

หน่วยตรวจสอบภายใน อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสีกกิ่ง อำเภอสีลาสาท จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	หมายเหตุ
๗๕	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	-ว่าง-
	<b>รวม</b>	๑	ว่าง ๑

๒. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง				
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เ ติ ม	เพิ่มปี		ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ - สกุล	เ ติ ม	เพิ่มปี
๑	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	อัคราร่วง	✓							
๒	บริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น	รองปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	อัคราร่วง	✓							
	สำนักงานปลัด										สำนักงานปลัด				
๓	บริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นางปริดาวัลย์ พากเพียร	✓		๑	ผช.จพง.เกษตร	การกิจ	นายปฏิวัติ จิตรมัน	✓	
๔	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางจิรัชญา โพธิ์ทอง	✓		๒	ผช.นักโภชนาการ	การกิจ	นางสาวกัศณัญ พรบุญ	✓	
๕	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายสุรสิทธิ์ อนุอัน	✓		๓	ผช.จพง.ธุรการ	การกิจ	นางสาวฐิติพร ตะเคียน	✓	
๖	การเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายเจษฎา สตาร์ตัน	✓		๔	ผช.จพง.ป้องกันฯ	การกิจ	นายกิติพงษ์ พวงใส	✓	
๗	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายอภิโชติ นาทอมวรกุล	✓		๕	การโรง	ทั่วไป	นางจำลอง ทินทอง	✓	
๘	นิติการ	นิติกร		วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายเช่ สีหุลวงค์	✓		๖	ยาม	ทั่วไป	นายสุดใจ คำคุณ	✓	
๙	พัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวภักษิษา เพชรแท้	✓		๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	นายพรสวรรค์ วิรุณพันธ์	✓	
๑๐	ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	จพง.พัฒนาชุมชน		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นางสาวพิมพ์ภัตรา สมนึก	✓		๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	นายสกล คำพันธ์	✓	
๑๑	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นายตัน วรรณวงษ์	✓		๙	พนักงานขับรถยนต์ (ระดับเพลิง)	ทั่วไป	นายปรีชา สุโพธิ์	✓	
๑๒	ปฏิบัติงานธุรการ	จพง.ธุรการ		ทั่วไป	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	อัคราร่วง	✓		๑๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายนิวัต ธรรมวิเศษ	✓	
										๑๑	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาววิชุดา ทองคำ	✓	
										๑๒	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	นายไพโรวัลย์ สิทธิจันทร์	✓	
										๑๓	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	นายเกียรติกร ทองสุทธิ์	๒๕๖๕	
										๑๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาวสาคร ศรีปัดเนตร	๒๕๖๔	
										๑๕	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายไกรวิชญ์ บัณฑิตธรรม	๒๕๖๔	

ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง				
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เดิม	เพิ่มปี		ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ - สกุล	เดิม	เพิ่มปี
										๑๖	ผช.นักพัฒนาชุมชน	การกิจ	นางสาววิระดี นาหอม	<input type="checkbox"/>	๒๕๖๕
										๑๗	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การกิจ	นางสาวพริษา เพียงตา	<input type="checkbox"/>	๒๕๖๕
										๑๘	ผช.นิติกร	การกิจ	นางสาวรสนันท์ หินกอง	<input type="checkbox"/>	๒๕๖๕
										๑๙	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	การกิจ	นางสาวกนิดา นวลวัน	<input type="checkbox"/>	๒๕๖๕
										๒๐	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาวอุไรวรรณ สิมมา		๒๕๖๔
	กองคลัง										กองคลัง				
๑๓	บริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสาวกฤติกา กองเศษ	✓		๒๑	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	การกิจ	นางสาวนิตยา ศรีคำ		๒๕๖๔
๑๔	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี		วิชาการ	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	อัตรารว่าง	✓		๒๒	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	การกิจ	นางสาวสุกัญญา ไสรเนตร		๒๕๖๔
๑๕	วิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นางสาววิภา นามวรกุล	✓		๒๓	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	การกิจ	นางสาวมณีวรรณ พันธะหมา	✓	
๑๖	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ		วิชาการ	ปก/ชก	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	อัตรารว่าง		๒๕๖๕	๒๔	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	การกิจ	นางสาวเบญจรัตน์ โพธิ์ทอง	✓	
๑๗	ปฏิบัติงานพัสดุ	จพง.พัสดุ		ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นายมนัสโชติ อุกฤษฏ์ศิริติกุล	✓		๒๕	ผช.จพง.พัสดุ	การกิจ	นางสาวฐิติพร วรรณวงษ์	✓	
๑๘	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	จพง.จัดเก็บรายได้		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	นางสาวปิยะมณฑิพย์ นาหอม	✓		๒๖	ผช.จพง.ธุรการ	การกิจ	นางสาวอุไรพร สุภาพ	✓	
๑๙	ปฏิบัติงานธุรการ	จพง.ธุรการ		ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	นางสาวทิพวรรณ วรรณวงษ์	✓		๒๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสุภาภรณ์ สุโพธิ์	✓	
	กองช่าง										กองช่าง				
๒๐	บริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง		อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	อัตรารว่าง	✓		๒๘	ผช.นายช่างโยธา	การกิจ	นายสุวิทย์ วิชัยดิษฐ์	✓	
๒๑	ปฏิบัติงานโยธา	นายช่างโยธา		ทั่วไป	ปง/ชง	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	อัตรารว่าง	✓		๒๙	ผช.จพง.ประปา	การกิจ	นายโสภณ กตะศิลา	✓	
๒๒	ปฏิบัติงานประปา	จพง.ประปา		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๔๐๗-๐๐๑	นายประสิทธิ์ เทศนา	✓		๓๐	ผช.จพง.ประปา	การกิจ	นายสรรพวุฒิ บัณฑิตธรรม		๒๕๖๔
										๓๑	ผช.นายช่างไฟฟ้า	การกิจ	นายสัญญา โพธิ์งาม	✓	
										๓๒	ผช.จพง.ธุรการ	การกิจ	อัตรารว่าง	✓	
										๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทั่วไป	นายธนวัฒน์ ทองสุทธิ	✓	
										๓๔	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นายอิสระพงษ์ สุโพธิ์	✓	



ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล									ที่	แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง				
	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เ ด ม	เพิ่มปี		ตำแหน่ง	ประเภท	ชื่อ - สกุล	เ ด ม	เพิ่มปี
	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม										กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม				
๒๓	บริหารงานศึกษา	นักบริหารงานศึกษา		ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗- ๐๐๑	นายพัชยา สมจิตร	✓		๓๕	ผช.นักสันทนการ	ภารกิจ	นายอภิเดช สุโพธิ์	✓	
๒๔	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓- ๐๐๑	นางสาวจำเริญรักษ์ บุญเดชกิจธนะสุข	✓		๓๖	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	นางสาวศิริลักษณ์ สิริสุทธิ์	✓	
๒๕	วิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๓๘๐๕- ๐๐๑	นางสาวจตุพร พิมพ์ศรี	✓		๓๗	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	นางสาวจอมใจ นามแก้ว	✓	
๒๖	ปฏิบัติงานธุรการ	จพง.ธุรการ		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๘-๔๑๐๑- ๐๐๒	นางสาวธรรสา คำมูล	✓		๓๘	ผู้ช่วยครู	ภารกิจ	นางสาวมูจรินทร์ ศรีคำ	✓	
๒๗	ครู	พนักงานครูส่วนตำบล			ครู คศ ๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐- ๗๙๘	นางพิสมัย วงเวียน	✓		๓๙	ผู้ช่วยครู	ภารกิจ	นางสาวธัญชนก สายโสม	๒๕๖๖	
๒๘	ครู	พนักงานครูส่วนตำบล			ครู คศ ๓	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐- ๗๙๙	นางชนนิกานต์ กมล	✓		๔๐	ผู้ช่วยครู	ภารกิจ	อัตรารว่าง	๒๕๖๖	
๒๙	ครู	พนักงานครูส่วนตำบล			ครู คศ ๒	๕๕-๓-๐๘-๖๖๐๐- ๘๐๐	นางกัลยกร นาหอมวรกุล	✓		๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ภารกิจ	นางสาวสุภาวรรณ อุ่น เรือง	✓	
										๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	นางสาวศิริวิมล วงษ์มงคล	✓	
										๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	อัตรารว่าง	✓	
	หน่วยตรวจสอบภายใน									๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	นางสาวสุพรรณณา บัว ใหญ่	✓	
๓๐	ตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		วิชาการ	ปก/ชก	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕- ๐๐๑	อัตรารว่าง		๒๕๖๔	๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ทั่วไป	นางสาวปิยะนุช ศรีเมือง	✓	

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ลิ่ง อำเภอศีลาลาด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๕-๗/๒๕๖๕</p>	<p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้ เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับ การ ทำงาน และเป็นไปตามแนว ทางการปฏิบัติของ มาตรฐาน การบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น</p>	<p>มีการดำเนินการทบทวนและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็น ปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงในการวางแผน กำลังคนให้เหมาะสมต่อการ บริการประชาชน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ นโยบายการ ปรับปรุง ตำแหน่งใหม่ เพื่อ รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับการ ดำเนินการใน ปัจจุบัน ๑.๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ มี.ค ๒๕๖๕ ดำเนินการดังนี้ - กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน สำนักปลัด ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน สำนักปลัด ๑ อัตรา - กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย นิติกร สำนักปลัด ๑ อัตรา</p>	<p>การจัดทำแผนอัตรากำลัง ของ อปท. ในปัจจุบันไม่ เหมาะสมกับพื้นที่และ ลักษณะของ อปท. เพราะโครงสร้างและ อัตรากำลังหลักของแต่ละ อปท. ถูกกำหนดโดย ก.กลาง</p>	<p>ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตรากำลังให้เหมาะสม กับพื้นที่และลักษณะของ อปท. ให้มากขึ้น</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๕-๗/๒๕๖๕ (ต่อ)			๑.๒ ปรับปรุงครั้งที่ ๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ค ๒๕๖๕ ดำเนินการดังนี้ - กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย นักทรัพยากรบุคคล สำนัก ปลัด ๑ อัตรာ - กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่งพนักงาน ดับเพลิง สำนักปลัด ๑อัตรာ - กำหนดเพิ่ม พนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สำนักปลัด ๑ อัตรာ - ยุบเลิกตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการ ปง/ชง กองช่าง ๑.๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๗ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๒๕๖๕ ดำเนินการดังนี้ - ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัด กองการศึกษาฯ		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p><b>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b></p>	<p>จัดทำและดำเนินการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การโอน(ย้าย) หรือทดแทน อัตรากำลังที่ออก หรือ โอนย้าย</p>	<p>มีการดำเนินการสรรหา โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล คลีกล้วยมีการดำเนินการดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง</p> <p>๑) ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒) ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓) ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง ๔) ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา</p> <p>ดำเนินการสรรหา โดยให้ ก.อบต. เป็นผู้ดำเนินการให้ตาม ก.อบต.กำหนด <b>หมายเหตุ</b> ก.อบต. ยังไม่ส่งมา</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>๑) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) กองคลัง ๒) นายช่างโยธา (ปง/ชง) กองช่าง ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) ๔) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) สำนักปลัด</p>	<p>๒.๑ สายงานบริหาร มีผู้ผ่านการสรรหาของกรมส่งเสริมฯ จำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๒.๒ การประชาสัมพันธ์รับ โอน (ย้าย) อบต.คลีกล้วย อยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากตัวจังหวัด ตั้งอยู่ทางตอนเหนือสุดของจังหวัด ศรีสะเกษ และคนในพื้นที่รับราชการท้องถิ่นน้อย จึงไม่มีผู้ใดประสงค์ โอน(ย้าย) มา</p>	<p>๒.๑ กรมฯ ต้องสรรหาให้เพียงพอต่อตำแหน่งว่าง</p> <p>๒.๒ เห็นควรให้ขอใช้บัญชี กสธ.</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<b>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>	จัดทำและดำเนินการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การโอน(ย้าย) หรือทดแทน อัตรากำลังที่ออก หรือโอนย้าย	มีการดำเนินการสรรหา โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง	๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) กองคลัง ๖) เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง) กองการศึกษา ๗) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง) สำนักปลัด ดำเนินการโดยการประกาศรับโอน <b>หมายเหตุ</b> ยังไม่มีผู้ใดประสงค์โอน (ย้าย) ๒.๓ ตำแหน่งพนักงานจ้าง โดยการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	๒.๓ พนักงานจ้างมีการเข้า-ออกเปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ	๒.๓ รัฐควรมีสวัสดิการให้มากกว่านี้

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร (ต่อ)			๔) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิต น้ำประปา ดำเนินการสรรหาเมื่อวันที่ ๗ มี.ค ๒๕๖๕ ๕) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ สำนักปลัด ๖) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผช.จพง.พัฒนาชุมชน) สำนักปลัด ดำเนินการสรรหาเมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๒๕๖๕ ๗) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก ทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด ๘) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัด ๙) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร (ต่อ)			ดำเนินการสรรหาเมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๒๕๖๕ ๑๐) พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ กองคลัง ๑๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา ดำเนินการสรรหาเมื่อวันที่ ๔ ก.ค ๒๕๖๕ ๑๒) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษาฯ ดำเนินการสรรหาเมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๒๕๖๕		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จได้ การประเมินนี้เป็นวิธีการวัดผลทางการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น	ดำเนินการประเมินบุคลากรปีละ ๒ ครั้ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน โดยมีหลักเกณฑ์ตาม ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล คลีกล้วย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูอบต., ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๔	-ไม่มี	เป็นการดำเนินการที่เหมาะสม เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	เป็นเครื่องมือกำกับความ ประพฤติของบุคลากรที่ สร้างความโปร่งใส มี มาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	บุคลากรทุกคนทราบถึงประมวล จริยธรรม และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	มีเชิญชวนและ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติของบุคลากร ที่สร้างความโปร่งใส มี มาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	-ไม่มี	-ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<b>๕. การพัฒนาบุคลากร</b>	การเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปรุมนิเทศ ส่งไปดูงานต่างประเทศ ร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-ไม่มีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมในทุกสายงาน - ยังคงมีสถานการณ์โควิด ๑๙ ระบาดในช่วงต้นปีงบประมาณ จึงทำให้ไม่มีการจัดอบรม	-ควรมีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมในทุกสายงาน

ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลสีกกิ่ง อำเภอสีลาสาท จังหวัดศรีสะเกษ

**ปัญหา / อุปสรรค**

การกำหนดให้มีองค์การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายระดับ การเรียกชื่อข้าราชการท้องถิ่น แตกต่างกันในแต่ละประเภทท้องถิ่น ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ความซ้ำซ้อนของอำนาจหน้าที่ รวมถึงการบัญญัติให้อำนาจการบริหารงานบุคคลแก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากเกินไป

**ข้อเสนอแนะ**

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับมากกว่า ๒๐ ปีนี้ถึงปัจจุบัน จึงสมควรที่จะมีการแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ... ขึ้นมาใหม่ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพ เกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต

รายงานการพัฒนาบุคลากร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑	นางปรีดาวัลย์ พากเพียร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑. โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนดและปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการของ อบต. ๒. โครงการอบรมกรณีศึกษาการกระทำผิดที่ถูกลงโทษและ ถูกตรวจสอบโดย สตง. ๓. โครงการฝึกหลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. ฯ	๕ - ๗ ม.ค. ๒๕๖๔  ๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕  ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๒	นางจิรัชญาโพธิ์ทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะ ทางการบริหาร ฯ ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ฯ	๒๕ - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕  ๒๘ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	
๓	นายอภิโชติ นาท่อมวรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกหลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. ฯ	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๔	นายเจษฎา สตาร์ตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑. โครงการอบรมหลักสูตร การกำหนดและปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการของ อบต. ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. โครงการฝึกหลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. ฯ	๕ - ๗ ม.ค. ๒๕๖๔  ๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕  ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๕	นางสาวรัชชิกษา เพชรแท้	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑. โครงการฝึกหลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่าย ของ อบต. ฯ	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๖	นายต้น วรรณวงษ์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะของบุคลากร ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ฯ	๑๘ - ๑๙ พ.ย ๒๕๖๔	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๗	นางสาวพรนิภา เพียงตา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. โครงการฝึกหลักสูตร การบริหารงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ฯ	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๕	
๘	นางสาวณิศา นวลวัน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕	
๙	นายกิตติพงศ์ พวงใส	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ฯ	๑๘ - ๑๙ พ.ย ๒๕๖๔	
๑๐	นายไพรวลัย สิทธิจันทร์	พนักงานดับเพลิง	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะของบุคลากรด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ฯ	๑๘ - ๑๙ พ.ย ๒๕๖๔	
๑๑	นางสาวกฤติกา กองเศษ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.โครงการหลักสูตรการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินของ อปท. ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ ฯ	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔ ๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕ ๑๖ -๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๑๒	นางสาวรวิษญา นาท่อมวรกุล	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	๑.โครงการหลักสูตรการปิดบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินของ อปท. ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔	
๑๓	นางสาวสุกัญญา โสรเนตร	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ ฯ	๑๒ - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๕ ๑๖ -๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๑๔	นางสาวนิตยา ศรีคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ ฯ	๑๖ -๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕	
๑๕	นางสาวมณีวรรณ พันธุ์เหมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ ฯ	๑๖ -๑๘ ก.ย. ๒๕๖๕	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวเบญจรัตน์ โพธิ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯ	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕	
๑๗	นายประสิทธิ์ เทศนา	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	๑. อบรมเรื่อง บาบาท หน้าที่ ของผู้อำนวยการทางหลวง และเจ้าพนักงานทางหลวง	๙ - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	
๑๘	นายสุวิทย์ วิชัยดิษฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. อบรมเรื่อง บาบาท หน้าที่ ของผู้อำนวยการทางหลวง และเจ้าพนักงานทางหลวง	๙ - ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕	
๑๙	นางสาวมูจรินทร์ ศรีคำ	ผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๑.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางสมองส่วนหน้า แก่เด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ฯ	๑๐ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕	
๒๐	นางสาวสุพรรณณา สุนา	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางสมองส่วนหน้า แก่เด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ฯ	๑๐ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕	
๒๑	นางสาวปิยนุช ศรีเมือง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะทางสมองส่วนหน้า แก่เด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ฯ	๑๐ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕	

ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ

กรอบอัตรากำลังมีทั้งหมด	๗๕	อัตรา	มีผู้ครองทั้งหมด	๖๕	อัตรา
มีผู้ได้รับการอบรม	๒๑	คน	คิดเป็นร้อยละ	๓๒.๓๐	

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมในทุกสายงาน และยังคงมีสถานการณ์โควิด ๑๙ ระบาดในช่วงต้นปีงบประมาณ จึงทำให้ไม่มีการจัดอบรม

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมในทุกสายงาน