



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล คลีกล้วย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก่สังคม

/(๔.๒) วันโรค...

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภา
ท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต
(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการของส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่น
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่แต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง
จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

- วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน
ต่าง ๆ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ที่ อำเภอศิลาลาด จังหวัด
ศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม
รายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ต.คึกคัก อ.ศิลาลาด จ.ศรีสะเกษ โทรศัพท์
๐-๔๕๘๒-๖๑๕๗ หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก www.kleeking.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร
ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด
มายื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

/(๑) รูป...

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดสมัคร จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๘,ส.ด.๔๓) (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

(๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ข้อ ๓ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง)

(๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัคร ในอัตรา

๗.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

(ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง จะปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง www.kleekling.go.th หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคึกกิ้ง โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ

/๘. กำหนด...

๙. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.

๒๕๖๗

๙.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๐๘.๓๐ น. – เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ตำบลคึกคัก อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

๙.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ตำบลคึกคัก อำเภอศีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ให้ผู้สมัครสอบแข่งขัน รายงานตัวต่อคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล โดยการสอบข้อเขียนและวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักสูตรดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศภาคผนวก ข)

- | | |
|---|---------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก www.kleekling.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ การขึ้นบัญชีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๓.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

รายละเอียดอื่น ๆ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก อำเภอกันทรารมดี จังหวัดศรีสะเกษ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๑๕๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรินทร์ นาทอมวรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันตนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครอง ท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีวุฒิต่างอย่างใดดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- คุณวุฒิ ปวช. อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๔๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล
- ๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- ๑.๓ ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาให้เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและ ประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ๒.๔ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๒.๖ ความรู้และกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน เช่น หลักการ พัฒนาชุมชน หลักการส่งเสริม การมีส่วนร่วม ข้อมูลชุมชน วิธีการและกระบวนการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพชุมชนและผู้นำชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญา ท้องถิ่นในด้านต่างๆ การวางแผน โครงการและติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ เป็นต้น
- ๒.๗ ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. <u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	พนักงานจ้างทั่วไป	
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง
จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในกรณีต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษกำหนด

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
-

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ข้อความเรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่
น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับ
ความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้
เหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความ ข้อความสั้นๆ
หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น หรือให้
ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับ
ตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ
ไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของ
ผู้เข้าสอบ++
