

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง

อำเภอศีลาลาด

จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลศรีสะเกษ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรการบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

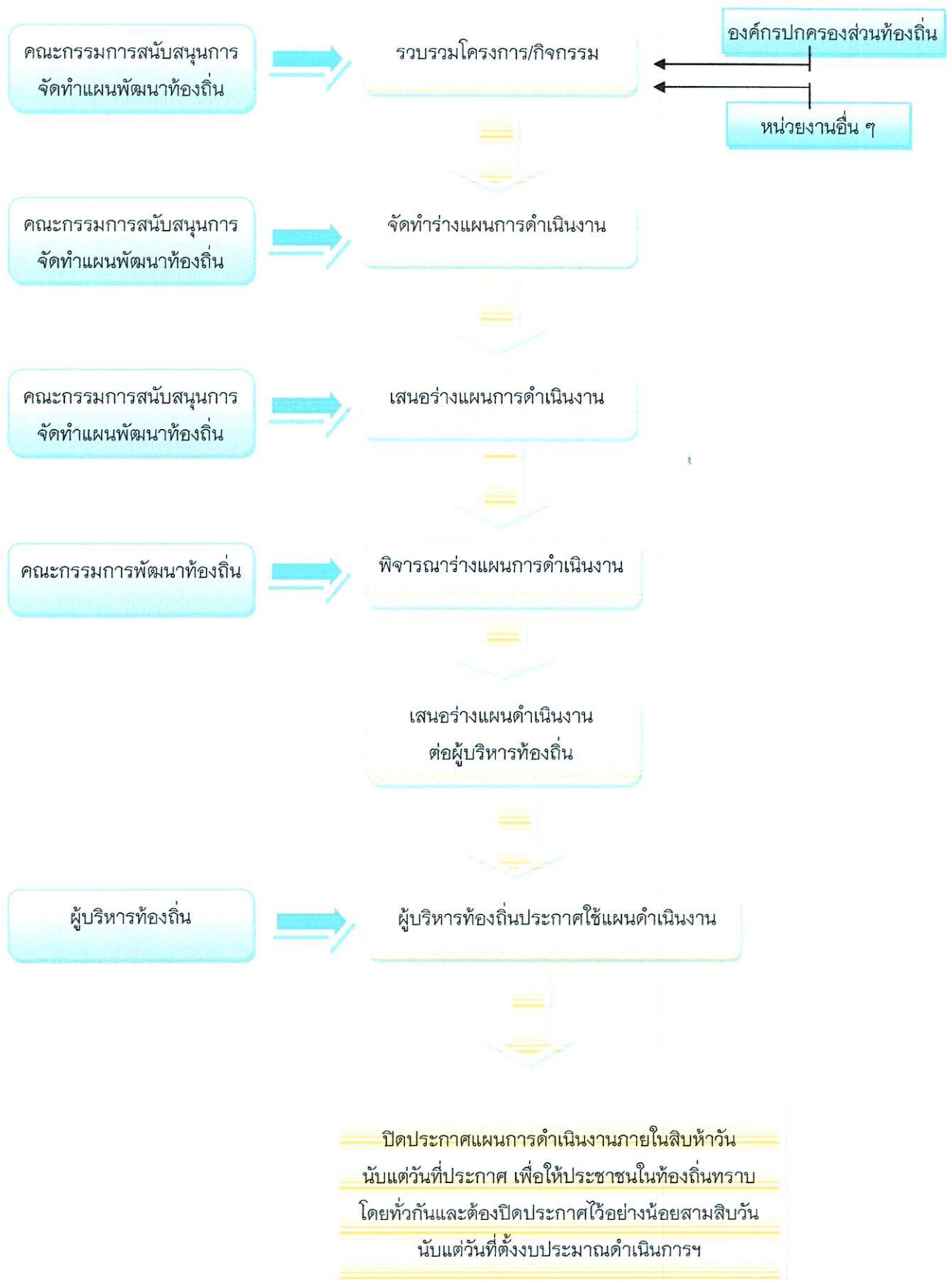
ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด.๐๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๒) ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนดำเนินงานตามข้อ ๑ แล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ , ๒ , ๓)

๑.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น
- ๒) มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
- ๕) สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเล็กถึง
- ๖) สามารถนำแผนการปฏิบัติการ มาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

(แบบ ผด.๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกึ่งถึง

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓๒.๒๔	๘๒๖,๐๐๐	๘.๐๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๗	๒.๕๙	๖๖๑,๐๐๐	๑.๖๕	กองช่าง
รวม	๙	๕.๘๓	๓,๕๒๖,๘๐๐	๙.๖๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๒.๕๙	๖๐,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๒.๕๙	๑๕๘,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
รวม	๘	๕.๑๘	๑๐๐,๐๐๐	๑.๓๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและ คุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๖.๔๙	๕๘๕,๐๐๐	๑.๕๒	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๓๕	๒๐.๗๗	๓,๖๙๒,๔๘๐	๑๕.๖๔	กองการศึกษา
รวม	๔๕	๒๗.๒๖	๖,๕๘๘,๑๖๗	๑๗.๑๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และสาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๕	๑๒.๓๓	๓๕๐,๙๐๐	๒.๗๓	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๗	๒.๕๙	๘๒๒,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักงานปลัด
รวม	๒๒	๑๔.๙๓	๑,๑๗๒,๙๐๐	๓.๔๓	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้ลิ่ง

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๓.๘๙	๑๕๘,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักงานปลัด
รวม	๖	๓.๘๙	๑๕๘,๐๐๐	๐.๔๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๘	๕.๘๔	๙,๗๗๘,๕๔๐	๓๑.๒๔	สำนักงานปลัด
๖.๓ แผนงานงบกลาง	๘	๕.๘๔	๑๒,๙๗๐,๙๗๐	๓๑.๒๔	
รวม	๖๓	๔๒.๘๕	๒๓,๖๓๘,๐๓๓	๖๑.๕๙	
รวมทั้งสิ้น	๑๕๔	๑๐๐	๓๘,๓๗๓,๘๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบผต.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก อำเภอศีลขาม จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

➤ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๕'๕	๕'๖	๕'๗	๕'๘	๕'๙	๕'๑๐	๕'๑๑	๕'๑๒	๕'๑๓	๕'๑๔	๕'๑๕				
๑	เงินเดือนนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก/รองนายก	๕๑๔,๐๘๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๘๖,๔๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๕	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๕๔๐,๘๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๖	เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน	๒,๙๐๓,๔๖๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๗	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ	๙๐,๐๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๘	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														
๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๗๒๘,๙๖๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก อำเภอคิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสาธารณสุข

➤ แผนงานการรักษาคความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐					
๑	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๔๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←															
๒	โครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญ	มีการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในช่วงเทศกาล	๒๐,๐๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด																
๓	โครงการตรวจเช็คถังดับเพลิงภายในตำบลคึกคัก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจเช็คถังดับเพลิงภายในตำบลคึกคัก	๕,๐๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←															
๔	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๕ เช่น ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาต่างๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด																
๕	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบกรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบกรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่	๔๐,๐๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด																
๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐	อบต.คึกคัก	สำนักปลัด	←															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลกัลป์ อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสาธารณสุข
 ➤ แผนงานการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔					
๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๘,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด	↕														
๘	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง	๕,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด	↕														
๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด	↕														
๑๐	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๐,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด	↕														
๑๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด	↕														
๑๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด	↕														
๑๓	วัสดุอื่น	เพื่อจัดซื้อวัสดุอื่น	๑๐,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด	↕														
๑๔	เครื่องเจียร/ตัด	เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียร ขนาด ๕ นิ้ว	๕,๕๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด															
๑๕	โครงการป้องกันแก๊ซ และเผ่าระวังยาเสพติด จังหวัดศรีสะเกษ	เพื่อจ่ายโครงการป้องกันแก๊ซ และเผ่าระวังยาเสพติดจังหวัดศรีสะเกษ	๕,๐๐๐	อบต.คตีกัลป์	สำนักปลัด															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลีถ้อง อำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต
➤ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๕		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ธ	ค	ก	ก	ค	ค	ก	ก	ค	ค					
๑	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๒๙๐,๗๒๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๒	เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงาน	๑,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๓	เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๘๐,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๔	เงินเดือนพนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน	๑,๗๒๗,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๕	เงินวิทยฐานะ	เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ	๑๒๖,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๖	เงินประจำตำแหน่ง	เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๗	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๕,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๘	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														
๑๐	ค่าจ้างจัดทำป้ายขนาดต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายขนาดต่าง ๆ	๓,๐๐๐	อบต.คลีถ้อง	กองการศึกษาฯ	↓														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบผด.๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลค้อสูง อำเภอศีลาขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต

➤ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																
						พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕						
๒๘	อุดหนุนโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน ให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ อบต.ค้อสูง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนให้แก่โรงเรียนภายในเขตอบต.ค้อสูง ดังนี้ (๑)โรงเรียนบ้านค้อสูงจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (๒) โรงเรียนบ้านโจดนาหอมเต๋อ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (๓)โรงเรียนบ้านโพธิ์แคน้ำ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (๔)โรงเรียนบ้านโนนหมือดแอ่ บัวหล่นจำนวน ๓,๐๐๐ บาท (๕)โรงเรียนบ้านค้อสูงพัฒนาพรจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท	๕๕,๐๐๐	อบต. ค้อสูง	กองการศึกษาฯ																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลกัลยาณิ อำเภอลำลูกกา จังหวัดศรีสะเกษ
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและสาธารณสุข

➤ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕															
						พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕													
						๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒	๕-๑๓	๕-๑๔						
๑	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนในการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙	๔๓๒,๐๐๐	อบต. คีตกิ่ง	สำนักปลัด		←														
๒	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมป้องกันโรค	ค่าใช้จ่ายในการควบคุมป้องกันโรค และระงับยับยั้ง โรคระบาด	๕๐,๐๐๐	อบต. คีตกิ่ง	สำนักปลัด		←														
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคใช้เลือดออก	เพื่อควบคุมและป้องกันโรคใช้เลือดออกในชุมชน	๒๐,๐๐๐	อบต. คีตกิ่ง	สำนักปลัด																
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	๓๕,๐๐๐	อบต. คีตกิ่ง	สำนักปลัด																
๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๐,๐๐๐	อบต. คีตกิ่ง	สำนักปลัด		←														
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐	อบต. คีตกิ่ง	สำนักปลัด																
๗	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน	๒๒๐,๐๐๐	อบต. คีตกิ่ง	สำนักปลัด																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคัลลิ่ง อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ
ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ

๒.๒ แผนงานเกษตรชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						อ.ค	อ.ม	อ.ค	อ.ม	อ.ค	อ.ม	อ.ค	อ.ม	อ.ค	อ.ม					
๙	ค่าบริการกำจัดขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะ	๓๒๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๕,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๒๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๗	วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง	๖๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๘	วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														
๑๙	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	อบต.คัลลิ่ง	กองช่าง	←														

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง
เรื่อง ให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศให้ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤติกา กองเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง



รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง
ในการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง
อำเภอศิลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ในการจัดทำร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกฤติกา กองเศษ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นางสาวกฤติกา กองเศษ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๓	นายประสิทธิ์ เทศนา	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางปรีดาวัลย์ พากเพียร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๕	นางนงนุช อางศรี	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๖	นายสุบิน สุโพธิ์	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๗	นางออง นวลวัน	ผู้แทนประชาคม		กรรมการ
๘	นางปรีดาวัลย์ พากเพียร	หัวหน้าสำนักงานปลัด		เลขานุการ
๙	นายอภิชาติ นาวรเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				-
๒				-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางสาวกฤติกา กองเศษ ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ในฐานะประธาน
กรรมการฯ เชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลีกล้วย เข้าร่วม ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายอภิชาติ นาวรเดช

ผู้ช่วยเลขานุการ

ขอรายงานรายละเอียดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก
ให้กับทุกท่าน) จึงขอ เรียนถามว่าท่านใด จะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม -
ประธานฯ -
มติที่ประชุม -

ไม่มี
ถ้าไม่มีขอให้รับรองรายงานการประชุมด้วย
รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางสาวกฤติกา กองเศษ -
ประธานกรรมการ

๓.๑ การประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล

ตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.
๒๕๖๑ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๗๔๖๗ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางกา รทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด
ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา เศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยใน ระยะ
เริ่มแรกของการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้จัดทำประชาคมใน
ระดับตำบล ร่วมกับโครงการอำเภอเคลื่อนที่ คณะกรรมการพัฒนาได้
ร่วม ประชาคมตำบลโดยมีการพิจารณาทบทวนโครงการและจัดลำดับ
ความสำคัญบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว
รับทราบ

ที่ประชุม -

นางสาวกฤติกา กองเศษ -
ประธานกรรมการ

๓.๒ ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง

ก่อนที่จะพิจารณาร่างแผนพัฒนาก็ต้องทราบยุทธศาสตร์การพัฒนา
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง ก่อน และขอความร่วมมือพิจารณา
ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์การพัฒนา “ชุมชนน่าอยู่คู่คุณธรรม นำการศึกษา
พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านงานบริการอนุรักษ์
วัฒนธรรมประเพณีล้ำค่า พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ
พอเพียง ”

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง
ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

(๓)

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทางการศึกษา วัฒนธรรมและ
คุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
และสาธารณสุข
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

ตำบลคึกกิ้ง มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี และสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

๑. พัฒนาบริการด้านการคมนาคมขนส่ง ด้านสาธารณสุข โภค
สาธารณสุข และการก่อสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง เพียงพอให้มี
ประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๒. เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนา
อาชีพประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๓. การจัดการด้านการศึกษา สวัสดิการ การกีฬา นันทนาการ
มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. การสร้างความสงบเรียบร้อยในชุมชน ความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย

๕. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชน
มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู และมีการพัฒนาอย่าง
ยั่งยืน

๖. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต.

มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือทุก
ภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยและ
ความเป็นอยู่ที่ดีถ้วนหน้า

๘. อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมของ
ท้องถิ่น

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายอภิชาติ นาวรเดช -
นักวิเคราะห์ฯ

๔.๑ การพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
สำหรับร่างแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ มีรายละเอียด
(ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

๑.๔ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕	๓.๒๔	๓,๐๘๕,๐๐๐	๘.๐๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	๔	๒.๕๙	๖๓๕,๐๐๐	๑.๖๕	กองช่าง
รวม	๙	๕.๘๓	๓,๗๒๐,๐๐๐	๙.๖๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้าน เศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๔	๒.๕๙	๒๖๕,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
๒.๒ แผนงานการเกษตร	๔	๒.๕๙	๑๕๘,๐๐๐	๐.๖๙	สำนักงานปลัด
รวม	๘	๕.๑๘	๔๒๓,๐๐๐	๑.๓๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้าน การศึกษา วัฒนธรรมและคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐	๖.๔๙	๕๘๕,๐๐๐	๑.๕๒	กองการศึกษาฯ
๓.๒ แผนงานการศึกษา	๓๒	๒๐.๗๗	๖,๐๐๓,๑๖๗	๑๕.๖๔	กองการศึกษาฯ
รวม	๔๒	๒๗.๒๖	๖,๕๘๘,๑๖๗	๑๗.๑๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้าน ป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและ สาธารณสุข					
๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๙	๑๒.๓๓	๑,๐๔๘,๔๐๐	๒.๗๓	สำนักงานปลัด
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๒.๕๙	๒๗๒,๐๐๐	๐.๗๐	สำนักงานปลัด
รวม	๒๓	๑๔.๙๓	๑,๓๒๐,๔๐๐	๓.๔๓	

(๕)

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๕.๑ แผนงานการเกษตร	๖	๓.๘๙	๑๕๘,๐๐๐	๐.๔๑	สำนักงานปลัด
รวม	๖	๓.๘๙	๑๕๘,๐๐๐	๐.๔๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๖.๓ แผนงานงบกลาง	๙	๕.๘๔	๑๑,๙๙๐,๘๗๓	๓๑.๒๔	สำนักงานปลัด
รวม	๙	๕.๘๔	๑๑,๙๙๐,๘๗๓	๓๑.๒๔	
รวม	๖๓	๔๒.๘๕	๒๓,๖๓๘,๐๓๓	๖๑.๕๙	
รวมทั้งสิ้น	๑๕๔	๑๐๐	๓๘,๓๗๓,๘๐๐	๑๐๐	

มติที่ประชุม -

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ -

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงนาม) ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายอภิชาติ นาวรเดช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงนาม) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางปรีดาวัลย์ พากเพียร)
หัวหน้าสำนักปลัด
กรรมการและเลขานุการ

(ลงนาม) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกฤติกา กองเศษ)
ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง
ประธานกรรมการสนับสนุนการจัดทำ