

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคีลิ่ง  
อำเภอ คีลลาด จังหวัดศรีสะเกษ

➤ ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๑.	<p>ประเด็น การบริหารงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u></p> <p>๑. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ</p> <p>๒. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เอางานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน</p>	ต่ำ	<p>๑. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑.๑ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกาศใช้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านช่องทางการตีพิมพ์ ประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์ อบต.คีลิ่ง <a href="https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๒๐๕">https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๒๐๕</a></p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของ อบต.คลีกลีง</p> <p>๒. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p>๓. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>(/) ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.คลีกลีง</li> </ul> <p>เป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง จำนวน ๙๒ คน โดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร</li> <li>๓.๒ วางแผนและจัดเตรียมโครงการ</li> <li>๓.๓ ประสานบุคคล วิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>๓.๔ ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</li> <li>๓.๕ รายงานผลการดำเนินการ</li> <li>๓.๖ เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ของ อบต.คลีกลีง <a href="https://kleekling.go.th/index.php">https://kleekling.go.th/index.php</a></li> </ol> <p>๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ อบต.คลีกลีง</p> <p>(/) ดำเนินการแล้ว</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ จัดทำมาตรการประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ยังใช้บังคับอยู่)</li> <li>- ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> </ul> </li> </ol>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
				<p>- แนวทางในการประพัตินทางจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๔.๒ ขออนุมัติดำเนินการต่อผู้บริหาร</p> <p>๔.๓ ขับเคลื่อนจริยธรรมโดยแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่ง อบต.คัลีกลี้ง ที่ ๖๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔.๔ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p><a href="https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๓๕๓">https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๓๕๓</a></p>
๒.	<p><u>ประเด็น</u> การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p><u>เหตุการณ์ความเสี่ยง</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่บางรายมีการนำเอาทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาตตามระเบียบขั้นตอนของทางราชการ</p>	ต่ำ	<p>๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการใช้และยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p><b>๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ อบต.คัลีกลี้ง (/) ดำเนินการแล้ว ดังนี้</b></p> <p>๑.จัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง</p> <p>๒. ขออนุมัติต่อผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้ นำแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และทางเว็บไซต์ อบต.คัลีกลี้ง <a href="https://kleekling.go.th/index.php">https://kleekling.go.th/index.php</a></p> <p><b>๒. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (/) ดำเนินการแล้ว ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน</p> <p>๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๓.	<p><b>ประเด็น การบริหารงานบุคคล</b> <b>เหตุการณ์ความเสี่ยง</b></p> <p>- การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการ มอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง</p>	ต่ำ	<p>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของ อบต.คัลีกลิ้ง</p> <p>๒. มาตรการ No Gift Policy</p>	<p><b>๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของ อบต.คัลีกลิ้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b> ดังนี้</p> <p>๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.คัลีกลิ้ง คำสั่ง ที่ ๕๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดูแลเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ อบต.คัลีกลิ้ง คำสั่ง ที่ ๕๕๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิเช่น ข้อมูลพื้นฐาน, การบริหารงาน, การบริหารเงินงบประมาณ, การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล, การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๑.๔ ติดตาม/สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ทุกสิ้นเดือน (เดือน ตุลาคม, ธันวาคม, มกราคม ๖๕, มกราคม, กุมภาพันธ์, มีนาคม, เมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน, กรกฎาคม, สิงหาคม, และกันยายน ๖๖)</p> <p><b>๒. มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b> ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำมาตรการ No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้ โดยจัดให้มีกิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา อบต.คัลีกลิ้ง</p> <p>๒. จัดทำประกาศ No Gift Policy และผู้บริหารประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลในองค์กรและสาธารณชนให้ รับทราบโดยทั่วกันผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต.คัลีกลิ้ง <a href="https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๒๐๖">https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๒๐๖</a></p> <p>๔. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการ</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
๔.	ประเด็น การให้บริการสาธารณะ/ บริการประชาชน	ต่ำ	<p>๑. มาตรการ No Gift Policy</p> <p>๒. มาตรการจัดการในกรณีได้ ได้รับทราบหรือตรวจพบการ ทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p><b>๑. มาตรการ No Gift Policy (/) ดำเนินการแล้ว ดังนี้</b></p> <p>๑.๑ จัดทำมาตรการ No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้ โดยจัดให้มีกิจกรรมประกาศ เจตนาธรรมเนียม นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภา อบต.คลีกล้วย</p> <p>๑.๒ จัดทำประกาศ No Gift Policy และผู้บริหารประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่บุคคลในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.คลีกล้วย <a href="https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๒๐๖">https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๒๐๖</a></p> <p>๑.๔ ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ</p> <p>๑.๕ รายงานผลการดำเนินการ</p> <p><b>๒. มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือตรวจพบการทุจริตของ อบต.คลีกล้วย (/) ดำเนินการแล้ว ดังนี้</b></p> <p>๒.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ที่เว็บไซต์ อบต.คลีกล้วย <a href="https://kleekling.go.th/contact๑๖.php">https://kleekling.go.th/contact๑๖.php</a> หรือ ณ ที่ทำการสภา อบต.คลีกล้วย</p> <p>๒.๒ กำหนดกระบวนการ/ประกาศเผยแพร่ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน</p> <p>๒.๔ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒.๕ จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน (เดือนตุลาคม, ธันวาคม, มกราคม ๖๕, มกราคม, กุมภาพันธ์, มีนาคม, เมษายน, พฤษภาคม, มิถุนายน, กรกฎาคม, สิงหาคม, และกันยายน ๖๖)</p> <p>๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			<p>๓. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>๓. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วย (/) ดำเนินการแล้ว ดังนี้</p> <p>๓.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ <a href="https://kleekling.go.th/contact๑๖.php">https://kleekling.go.th/contact๑๖.php</a></p> <p>๓.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรอปท.ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๓.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓.๕ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติ ผ่านทางเว็บไซต์ อปท.คลิกลิง <a href="https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๓๕๔">https://kleekling.go.th/select_news.php?news_id=๓๕๔</a></p> <p>๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน</p>