

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลี้  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕  
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลี้

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอุไร วรรณวงษ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑		
๒	นางสาวศุภสร สุโพธิ์	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒		
๓	นายอนุวัช สนิท	สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓		
๔	นางนกน้อย บุญเต็ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๕	นายสมพร เพียงตา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๖	นางสาวศิริพร บุญเชิด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๗	นายหยาด พรบุญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		
๘	นายศิระ ทีฆางา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๙	นายเสวียง สิริสุทธิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙		
๑๐	นายศักดิ์ จำปา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายประมาณ จันทร์รัมย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฉวีรินทร์ วัฒนวรกุล	นายก อบต. ลี้	
๒	นายฉวีรินทร์ วัฒนวรกุล	รองนายก อบต. ลี้	
๓	นายทองหล่อ สิริจันทร์	รองนายก อบต. ลี้	
๔	นายศักดิ์ กต. ๗๖	เจ้าพนักงาน	
๕	นายศุภกิจ วัฒนวรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางประไพพร วัฒนวรกุล	นักบริหารงานปกครอง	
๗	นางสาวกัญญา กต. ๗๖	นักวิชาการ	
๘	นายพดชา ศิมศิริ	นอ. กองการศึกษาศึกษา	
๙	นายประสิทธิ์ วัฒนวรกุล	ค.ท. ๒๖๖ วิชาบริหารการปกครอง	
๑๐	นางจิรัชชา นิธิทอง	นักจัดการทั่วไป	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย

เริ่มประชุมเวลา เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสมพร เพียงตา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย เป็นประธานการประชุมโดยมีผู้  
เข้าประชุมจำนวน ๑๑ คนและผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๐ คน และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลคลีกล้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่  
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่มประชุมวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ  
บริหารส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ  
๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลคลีกล้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่  
๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

- ด้วยมีพนักงานส่วนตำบลได้มาบรรจุและแต่งตั้งและได้ออน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่ง  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ที่ยังไม่ได้แนะนำตัว ในโอกาสนี้ ผมขอเชิญ  
พนักงานส่วนตำบลทั้ง ๓ คน ได้แนะนำตัว ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

เรียนประธานสภาอบต.คลีกล้วย สมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ  
ผมนายพัชยา สมจิตร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา โอน (ย้าย) มาจาก  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ขอฝากเนื้อฝากตัว  
กับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่านด้วยนะครับ

- เรียนประธานสภาอบต.คลีกล้วย สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ  
ดิฉันนางสาวจตุพร พิมพ์ศรี มาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล  
กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม บรรจุเมื่อวันที่ ๑  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ค่ะ

- เรียนประธานสภาอบต.คลีกล้วย สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ  
ดิฉันนางสาวอระสา คำมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม โอน (ย้าย) มาจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสุข อำเภอสรีณรงค์  
จังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ค่ะ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ประธานสภา	สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้อง จึงได้เสนอต่อที่ประชุม สภาฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งเพื่อรับรอง หากท่านใด ที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใด ให้เสนอได้เพื่อที่ท่านเลขานุการสภา ได้แก้ไขให้เกิดความถูกต้องต่อไป หากไม่มีท่านใดเสนอต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม “สมาชิกท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว” ขอให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อทราบ ๓.๑ เสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาท้องถิ่น
ประธานสภา	ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาท้องถิ่น ครับ <u>เหตุผลและความจำเป็น</u> การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจอีกประการหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๓) รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดย

/อย่างน้อย...

อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี” ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผล การติดตามและ ประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดย อย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ” หน้า ๖ จาก ๑๒ ข้อเสนอ เพื่อพิจารณา เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร ๑.ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาท้องถิ่น เพื่อตั้ง ข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความคิดเห็น ๒.ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานผลการ ตี ด ต าม และ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ . ศ . ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตั้งข้อสังเกต/ รับทราบ/เสนอความคิดเห็น ๓. ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผย ไม่น้อย กว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงเรียนมาเพื่อ ทราบ

ประธานสภา

ได้กล่าวเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง นำเสนอรายงานผลต่อสภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง

นายกอบต.

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลคลีกลิ้งทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง คณะกรรมการจะต้อง ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงาน ผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

/ให้ประชาชน...

ให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และ ต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕) และรายงานพร้อมเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง ดังนั้น ผมจึงขอรายงานและเสนอความเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภา ดังนี้ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ปัญหาและอุปสรรค

๑.เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มติคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาโรคระบาดสายพันธุ์ใหม่ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐหลีกเลี่ยง หรือเลื่อนการจัดกิจกรรมที่มีการ รวมตัวกันของประชาชน และเว้นระยะห่างทางสังคม (Social distancing) จึงไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ทั้งปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมาก เกินศักยภาพที่องค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง จะดำเนินการได้ทุกโครงการ ทำให้ร้อยละของโครงการที่ทำได้น้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น

#### ข้อเสนอแนะ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และงบประมาณรวมทั้งต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลัง ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละปี คิดเป็นจำนวนร้อยละเพิ่มขึ้น และเพื่อให้จำนวนโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ของแต่ละปี ตามแผนพัฒนาคิดเป็นจำนวนร้อยละลดลงของโครงการ และ งบประมาณ รวมทั้งต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลัง ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละปี คิดเป็นจำนวนร้อยละเพิ่มขึ้น และเพื่อให้จำนวนโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ของแต่ละปี ตามแผนพัฒนาคิดเป็นจำนวนร้อยละลดลง

๒. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินการตามที่ได้บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ

๓. การตั้งงบประมาณรายจ่ายแต่ละด้าน ควรตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อ ลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด และการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ผมจึงขอรายงาน ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง ได้ทราบ

ส่วนรายละเอียดนั้น ขออนุญาตให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้เสนอต่อสภาครับ

ประธานสภา ฯ

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น มีท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่รับ หากไม่มี ในวาระนี้เป็นการรายงานผลเพื่อทราบครับ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณาและอนุมัติ  
๔.๑ พิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย

เลขานุการฯ

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ การรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ ประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละ ประเภทแล้ว (กบท.)

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและ กันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายไปแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดฐานะการเงินการคลังและเงินสะสมที่จะ สามารถนำมาใช้ได้ ณ ปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลสีลิ่ง ขอเชิญครับ

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลสีลิ่งอำเภอสีลาลาด จังหวัดศรีสะเกษ  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๑๘,๕๐๓,๓๑๒.๓๙  
หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๓๘๓,๗๖๐.๙๐

เงินทุนสำรองสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๘,๐๕๑,๘๘๑.๙๘(๘,๕๓๕,๖๔๒.๘๘)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐,๐๖๗,๖๖๙.๕๑

หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว

๐.๐๐

/แต่ยังไม่ได้...

แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน\*\*

เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้

๐.๐๐

บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน

รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน

๐.๐๐ ๐.๐๐

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐,๐๖๗,๖๖๙.๕๑

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วยอำเภอศีลาจาด จังหวัดศรีสะเกษ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐,๐๖๗,๖๖๙.๕๑

หัก สำรองตามระเบียบ\*

(๗,๖๘๐,๐๐๐.๐๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบฯ

๒,๓๘๗,๖๖๙.๕๑

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

๐.๐๐

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ

๐.๐๐ (๐.๐๐)

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

๐.๐๐

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม

๐.๐๐ ๐.๐๐

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

๒,๓๘๗,๖๖๙.๕๑

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา ฯ

ตามที่ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ไปแล้วนั้น ขอเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุมได้ทราบเพื่อจะได้พิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป ครับ

นายกอบต.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย

ข้าพเจ้า นายวรินทร์ นาหอมวรกุล นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย ขอเสนอญัตติเพื่อให้สมาชิกทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อใช้จ่ายตามภารกิจที่จำเป็นภายใต้เงื่อนไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๘๙ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของ ประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือนและกัน ไว้อีกร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายสะสมนั้นเป็นอันพับไป

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยขณะนี้เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้านและภายในหมู่บ้านได้ชำรุดเสียหายเป็น อย่างมาก เนื่องจากเกิดน้ำท่วมขังและกัดเซาะในฤดูฝนที่ผ่านมา และเพื่อให้การ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับราษฎรในพื้นที่ได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานได้อย่าง ทัวถึงและรวดเร็วจึงขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินการตามความจำเป็น ดังนี้

การใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านเตื่อไปหนองโน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๓๘๘,๗๐๐.-	
๕	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านแคน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๙๖,๕๐๐.-	
๖	ก่อสร้างเพิ่มระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าโรงเรียนบ้านโนน เหมือดแอ่ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๙๒,๘๐๐.-	
๗	ก่อสร้างเพิ่มระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคสีกลิ่ง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๙๖,๗๐๐.-	
๑๐	ก่อสร้างเพิ่มระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองศาลาไปบ้าน เตื่อ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๙๒,๘๐๐.-	
	รวม เป็นเงิน	๒,๓๖๗,๕๐๐.-	



ประธานสภา ฯ	ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียด ไปแล้วนั้น สมาชิกมีข้อสงสัยขอเชิญซักถาม หรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดสงสัยสอบถาม จึงขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง ไม่มาประชุม - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา ฯ)
ประธานสภา ฯ	ข้อ ๔.๒ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ ๒๗ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จำนวน ๗ รายการ ดังนี้ ๔.๒.๑ โต๊ะปูนลายไม้ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๔.๒.๒ เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) (กองคลัง) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท ๔.๒.๓ ชุมนเฉลิมพระเกียรติ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ ชุมน ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๔.๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๔.๒.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท ๔.๒.๖ โต๊ะทำงานผู้บริหาร (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ โต๊ะ ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท ๔.๒.๗ โครงการเสริมดินคันทางบ้านคลีกลิ้ง หมู่ ๑ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
ประธานสภา ฯ	ขอเชิญเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบ/ข้อกฎหมาย
เลขานุการ ฯ	<u>ระเบียบ/ข้อกฎหมาย</u> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
ประธานสภา ฯ	ตามที่เลขานุการ ฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายไปแล้วนั้น ขอเชิญผู้บริหารได้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นต่อที่ประชุมได้ทราบเพื่อจะได้พิจารณาอนุมัติในลำดับต่อไป ครับ
นายกอบต.	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกลิ้ง ข้าพเจ้า นายวรินทร์ นาหอมวรกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล คลีกลิ้ง ขอเสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น นั้น ทั้งนี้ คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาแล้ว จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลี้กั้ง ได้พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### สำนักปลัด จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะปูนลายไม้ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะปูนลายไม้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

ขนาดกว้าง ๖๐ ยาว ๑๕๐ ซม.

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๑๓,๑๓๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๙๔๐,๙๓๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๙๓๔,๙๓๐ บาท

๒. ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจัดซื้อชุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ ชุ้ม ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๑๓,๑๓๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๙๓๔,๙๓๐ บาท บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๗๓๔,๙๓๐ บาท

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากสำนักปลัดมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานตามภารกิจและปริมาณที่มีเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและรวดเร็วต่อการทำงานจึงมาโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVE-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Bاده-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๑๓,๑๓๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน ๒,๗๓๔,๙๓๐ บาท บาท จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๒,๗๑๒,๙๓๐ บาท

#### กองคลัง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

##### ๑.เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน เนื่องจากปัจจุบันเครื่องปรับอากาศ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง ได้เกิดการชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่าย เป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศเพื่อทดแทนเครื่องเดิม

##### คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

### โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๑๓,๑๓๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๗๑๒,๕๓๐ บาท บาท จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๖๘๒,๐๓๐ บาท

### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานตามภารกิจและปริมาณที่มีเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและรวดเร็วต่อการทำงาน จึงมาโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ขนาด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVE-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Baud-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๑๓,๑๓๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน ๒,๖๘๒,๐๓๐ บาท งบประมาณ จำนวนเงินที่โอน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๒,๖๖๐,๐๓๐ บาท

๒. โตะทำงานผู้บริหาร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วน- ตำบลคลีกล้วย มีความประสงค์จะจัดซื้อโตะทำงานผู้บริหารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ โตะ ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท จึงมีความจำเป็นต้องโอนประมาณรายจ่ายไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อโตะทำงาน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โตะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ โตะ ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาท

#### คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป ดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๑๖๐ ซม. ลึก ๘๕ ซม. สูง ๗๖ ซม.

๒) โครงสร้างไม้ ผสมไม้ MDF แข็งแรง ทนทาน

ทั้งนี้ การจัดซื้อครั้งนี้ใช้ราคาตามท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้อมาไม่เกินสอง ปีงบประมาณ เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ

#### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๑๓,๑๓๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน ๒,๖๖๐,๐๓๐ บาท งบประมาณ จำนวนเงินที่โอน ๑๙,๐๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๒,๖๔๑,๐๓๐ บาท

#### กองช่าง จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมดินคันทางบ้านคลีกล้วย หมู่ ๑ ด้วยเส้นทางบ้านคลีกล้วย ได้ชำรุดเสียหายเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกิดน้ำท่วมขังและกัดเซาะในฤดูฝนที่ผ่านมา และ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้กับราษฎรในพื้นที่ จึงโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการเสริมดินคันทางบ้าน คลีกล้วย หมู่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑๘๒.๐๐ เมตร ปรับเกลี่ยเรียบ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๑๓,๑๓๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน ๒,๖๔๑,๐๓๐ บาท บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๒,๕๑๑,๐๓๐ บาท

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หรือมีข้อสงสัยรายการไหน หรือจะสอบถาม อภิปรายเพิ่มเติม ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗ รายการ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยการยกมือ

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ ดังนี้
- ๑) โต๊ะปูนลายไม้ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ๒) เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) (กองคลัง) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท
- ๓) ชุ้มเฉลิมพระเกียรติ (สำนักปลัด) จำนวน ๒ ชุ้ม ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท
- ๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท
- ๖) โต๊ะทำงานผู้บริหาร (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ โต๊ะ ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
- ๗) โครงการเสริมดินคันทางบ้านคลีกล้วย หมู่ ๑ เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
ไม่มาประชุม	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา ฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕

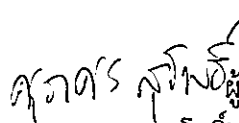
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
-ไม่มี-

ประธานสภาฯ


สำหรับวันนี้ ขอขอบคุณท่านสมาชิกฯที่ได้เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันขอขอบคุณหัวหน้าส่วนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมประชุม ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุม เวลา

๑๒.๓๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวศุภกร สุโพธิ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมพร เพียงตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลีกล้วย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง  
ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง จำนวน ๑๓  
หน้า พร้อมนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้ด้วยแล้ว

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายประมาณ จันทรัมย์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายหยาด พรบุญ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร บุญเชิด)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง ครั้งนี้  
ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕  
ธันวาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมพร เพ็ญตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีกั้ง